



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	ACQUISIZIONE SERVIZI, FORNITURE E LAVORI (contratti sotto soglia – affidamenti diretti)
Descrizione del Procedimento	<p>Predisposizione e approvazione degli atti per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori, previa:</p> <ul style="list-style-type: none">• eventuale verifica interventi (anche su istanza di parte)• redazione/aggiornamento degli atti, grafici e/o computi di spesa• acquisizione preventivi di spesa o di offerta prezzi• impegno di spesa• approvazione e avvio procedura di acquisizione tramite Consip / portale Me.Pa. (mercato elettronico della pubblica amministrazione)
Normativa di riferimento	Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici)
Ufficio del Procedimento	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>
Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>
Responsabile Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Dirigente Settore Ingegneria Territoriale – Mobilità Ing. Marco Scorrano Piazza Diaz - tel. 085 4481364 mail: m.scorrano@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	<p>la richiesta può essere inoltrata (segnalazione di eventuali necessità di intervento):</p> <ul style="list-style-type: none">• per posta ordinaria• consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano• a mezzo mail: verde@comune.montesilvano.pe.it• a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	eventuale documentazione fotografica
Modulistica	non prevista
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>

Modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello: • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: verde@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	45 giorni dall'inizio del procedimento
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
Strumenti di tutela	<ul style="list-style-type: none"> • accesso agli atti • accesso civico • ricorso al T.A.R.
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	non previsti oneri a carico del beneficiario
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Data aggiornamento	31/12/2017