

ALLEGATO A

CANONI DI UTILIZZO Anno 2017 (iva esclusa)		
CANONE GIORNALIERO	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara Oriente e Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 1.800,00
	Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 1.440,00
	Sala Del Mare + Foyer	€ 600,00
	Foyer	€ 600,00
	Sala Dei Parchi + Foyer	€ 600,00
	Gallerie Pescara + Foyer	€ 960,00
	Gallerie Oriente + Foyer	€ 840,00
	Gallerie Occidente + Foyer	€ 840,00
	Intero Piano Primo (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 840,00
	Sala D'annunzio o Flaiano o Michetti o Silone	€ 480,00
	Sale Cascella o Tosti o Croce o Ovidio o Caffè o Pazienza o Celestino V o Acerbo	€ 300,00
	Magazzino solo in abbinamento ad eventi	€ 60,00
	Area parcheggio ad uso posteggio delle autovetture	€ 0,00
	Area parcheggio ad uso eventi e spettacoli e a manifestazioni varie (con esclusione di allacci utenza).	€ 840,00
CANONE MEZZA GIORNATA	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara Oriente e Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 960,00
	Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 720,00
	Sala Del Mare	€ 360,00
	Sala Dei Parchi	€ 360,00
	Intero piano Primo (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 480,00

Le **fasce orarie** consentite per allestimenti ed allestimenti sono: 8.00 – 14.00 e 14.00 – 20.00

La locazione della struttura nella fascia oraria 8.00- 14.00 per effettuare l'allestimento delle sale comporta la locazione per l'intera giornata di riferimento. E' obbligatoria la locazione della struttura per l'intera giornata per lo svolgimento di un singolo evento.

La fascia oraria consentita per lo svolgimento degli eventi è: 8.00 – 22.00

La locazione della struttura per un tempo superiore alla mezz'ora alla fascia oraria stabilita comporterà un'integrazione del canone pari ad € 100,00/h oltre iva fino alle ore 24.00 e pari a € 150.00/h oltre iva dopo le ore 24.00.

Le Tariffe individuate si riferiscono all'utilizzo della struttura per **tipologie di eventi** come fiere/mostre, congressi ed eventi turistici e sportivi.

Per eventi diversi da quelli indicati (feste danzanti, concerti, spettacoli vari) è prevista una maggiorazione del 100% sulla tariffa giornaliera e sarà comunque necessaria un'apposita delibera di Giunta comunale. In caso di più richieste pervenute anche in periodi temporali diversi, per la locazione delle stesse date di svolgimento, la Giunta comunale si riserva di valutare l'assegnazione sulla base di un apposito progetto artistico e soprattutto sui protocolli di sicurezza previsti dall'organizzatore.

Nel caso di richieste per **periodi temporali coincidenti** e pervenute nello stesso mese si darà priorità alla concessione della struttura per eventi che comportano la locazione del più elevato numero di giorni di tutta la struttura congressuale ed in subordine di tutto il piano terra o piano primo.

L'attribuzione di un'eventuale **esclusività** comporterà il pagamento di una somma aggiuntiva quantificata in una maggiorazione annuale pari al 30% della tariffa giornaliera e potrà essere concessa limitatamente ai 4 mesi antecedenti e successivi la data dell'evento.

Per il **pagamento** delle tariffe i clienti del Pala Dean Martin – Centro Congressi di Montesilvano dovranno rispettare le seguenti modalità con la premessa che le tempistiche e gli importi potranno essere rimodulati in casi particolari ma non potrà mai essere consentito l'accesso senza il previo pagamento dell'intero importo dovuto:

- versamento di apposita caparre confirmatoria pari ad un'importo di almeno € 500,00 da corrispondere al momento della prenotazione e che non sarà restituita in alcun caso;
- versamento di un anticipo pari al 50% dell'importo contrattuale entro non oltre i due mesi antecedenti all'utilizzo della struttura;
- versamento del saldo di quanto dovuto almeno 10 giorni prima la data d'inizio della manifestazione;
- versamento di un deposito cauzionale di almeno € 500.00 nei 15 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione.

E' prevista una **scontistica** pari a 50% della tariffa intera giornaliera (con esclusione della metà giornata) per locazioni di giornate consecutive che superano la durata di 8 giorni (quindi a partire dal 9° giorno) e dedicate all'allestimento e al disallestimento (sono escluse riduzioni delle tariffe sulle giornate dedicate allo svolgimento degli eventi).

La stipula di **contratti pluriennali** sulla base delle tariffe comunali correnti è consentita prevedendo un aumento annuale pari al 10% della tariffa comunale giornaliera e con versamento di apposita caparra confirmatoria almeno 6 mesi prima dell'inizio dell'evento per un importo di € 1.000,00. **La mancata comunicazione almeno 12 mesi prima dell'inizio dell'evento comporterà il pagamento dell'intero importo contrattuale.**

Non è consentito concedere "*prenotazioni vincolanti*" per la locazione della struttura senza il versamento dell'apposita caparra confirmatoria.

Tutti gli istituti scolastici del territorio cittadino possono richiedere nel numero massimo di tre giornate all'anno, la concessione gratuita degli spazi del Pala Dean Martin – Centro Congressi di Montesilvano. Al termine dell'evento gli istituti scolastici dovranno in ogni caso garantire la pulizia degli spazi utilizzati.

La richiesta della prenotazione non potrà essere inoltrata prima di un mese dall'evento.

Possono essere applicate le seguenti agevolazioni tariffarie:

"Soggetti eventualmente beneficiari"

Associazioni, comitati, accademie, fondazioni o altri organismi che perseguano finalità non lucrative e compatibili con quelle istituzionali del Comune di Montesilvano.

“Tipologia di manifestazioni ammesse alla concessione d’uso a titolo gratuito”

Iniziative di carattere culturale, artistico, benefico, religioso, didattico - scientifico, ludico –sportivo e turistico, aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo e alla crescita civile e sociale della collettività, che:

- prevedano la concessione di uno spazio istituzionale nella zona foyer per tutta la durata della manifestazione;
- abbiano una rilevanza nazionale autocertificata dall’organizzatore e dedotta con riscontro sul programma dell’evento, del relativo piano di comunicazione e provenienza dei partecipanti/espositori;

“Concessione d’uso a titolo gratuito” delle giornate di allestimento/disallestimento delle manifestazioni:

- o due giornate per le manifestazioni patrocinate dall’ente comunale che non prevedono il pagamento del biglietto di ingresso o di quote di partecipazione;
- o le giornate successive alla seconda (le prime due giornate sono a pagamento) per le manifestazioni che prevedono il pagamento del biglietto di ingresso o di quote di partecipazione a condizione che l’organizzatore si impegni a destinare un importo minimo di € 500,00 ad una finalità benefica da individuare in accordo con l’amministrazione comunale. Il versamento di tale importo dovrà essere rendicontato all’amministrazione comunale nel termine di trenta giorni dalla conclusione dell’evento con idonea ricevuta di versamento/bonifico, in caso contrario non si procederà al rimborso della somma versata a titolo di deposito cauzionale.

SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI UTILIZZO:

Energia elettrica;

Condizionamento o riscaldamento;

ONERI A CARICO DELL’ORGANIZZATORE:

Pulizia generale dei locali (all’interno ed all’esterno) e dell’area parcheggio ad inizio, durante e fine periodo;

Fornitura attrezzature tecniche: audio, video, informatiche;

Fornitura materiale di beni di consumo: carta igienica, carta asciugamani, saponi, buste e bidoni dell’immondizia ecc...

Noleggio, montaggio e smontaggio palco;

Provvedere a stipulare una polizza assicurativa presso compagnie o società di propria scelta contro tutti i rischi, compresi furto, incendio, responsabilità civile, e danni vari alla struttura comunale. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile, di qualsiasi natura, compresa quella verso terzi, derivante dall’uso della suddetta struttura;

Eventuale personale addetto alla custodia diurna e notturna dei materiali e delle attrezzature introdotte, a qualsiasi titolo, all’interno dei locali;

Eventuale predisposizione di un adeguato servizio d’ordine all’interno ed all’esterno dei locali e di un adeguato controllo degli ingressi;

Acquisizione di licenze ed autorizzazioni prescritte per legge (Comune, SIAE, V.V.F.F.etc.);

Personale addetto antincendio secondo quanto stabilito dalle prescrizioni di legge;

Potenziamento della connettività Ip-Internet esistente (Connessione 20Mb in download e 2 Mb in upload);

Predisposizione degli stacchi luce con piattaforme a norma della legislazione vigente.