



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	ATTI DI GESTIONE NELLA ESECUZIONE DI SERVIZI, FORNITURE, LAVORI
Descrizione del Procedimento	Predisposizione atti autorizzativi attinenti la tempistica di esecuzione dell'affidamento (sospensione, ripresa, proroga, ultimazione), previa: <ul style="list-style-type: none">• Verifica della opportunità nella esecuzione delle attività, ovvero della ammissibilità di richiesta dell'esecutore• Redazione e sottoscrizione degli atti autorizzativi della sospensione, ripresa, proroga o ultimazione dell'attività affidata
Normativa di riferimento	Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici)
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30
Responsabile Ufficio competente adozione provvedimento finale	Dirigente Settore Ingegneria Territoriale – Mobilità Ing. Marco Scorrano Piazza Diaz - tel. 085 4481364 mail: m.scorrano@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	la richiesta può essere inoltrata (segnalazione di eventuali necessità di intervento): <ul style="list-style-type: none">• per posta ordinaria• consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano• a mezzo mail: verde@comune.montesilvano.pe.it• a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	non previsti
Modulistica	Prevista dagli articoli ancora vigenti del D.P.R. 05 ottobre 2010 n.207
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30
Modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none">• recandosi direttamente allo sportello:• telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356• a mezzo mail: verde@comune.montesilvano.pe.it• a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	30 giorni dal verificarsi della condizione di procedibilità o ammissibilità di richiesta da parte dell'affidatario

1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento	4) Verbale attinente il singolo procedimento
Strumenti di tutela	Accesso atti / accesso generalizzato / accesso civico / U.R.P. / ricorso T.A.R.	
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it	
Modalità di pagamento	non previsti oneri a carico del beneficiario	
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it	
Data aggiornamento	31/12/2017	