

**ALLEGATO A:****TARIFFE E CONDIZIONI GENERALI D'USO**

<b>CANONI DI UTILIZZO Anno 2018 (iva esclusa)</b>		
<b>CANONE GIORNALIERO</b>	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara Oriente e Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 1.800,00
	Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 1.440,00
	Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente (con esclusione della zona adibita a bar) + Sala Del Mare o Sala dei Parchi	€ 1.640,00
	Sala Del Mare + Foyer	€ 600,00
	Foyer	€ 600,00
	Sala Dei Parchi + Foyer	€ 600,00
	Gallerie Pescara + Foyer	€ 960,00
	Gallerie Oriente + Foyer	€ 840,00
	Gallerie Occidente + Foyer	€ 840,00
	Intero Piano Primo (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 840,00
	Sala D'annunzio o Flaiano o Michetti o Silone	€ 480,00
	Sale Cascella o Tosti o Croce o Ovidio o Caffè o Pazienza o Celestino V o Acerbo	€ 300,00
	Magazzino solo in abbinamento ad eventi	€ 60,00
	Area parcheggio ad uso posteggio delle autovetture o per eventi associati alla locazione della Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente e con esclusione degli allacci utenza.	€ 0,00
	Area parcheggio ad uso eventi e spettacoli e a manifestazioni varie (con esclusione di allacci utenza).	€ 840,00
<b>CANONE MEZZA GIORNATA</b>	Intero piano terra: Sala Abruzzo + Sala del mare + Sala dei parchi + Foyer Aldo Rossi + Gallerie Pescara Oriente e Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 960,00
	Sala Abruzzo + Foyer + Gallerie Pescara, Oriente ed Occidente (con esclusione della zona adibita a bar)	€ 720,00
	Sala Del Mare	€ 360,00
	Sala Dei Parchi	€ 360,00
	Intero piano Primo (con esclusione degli uffici amministrativi)	€ 480,00

Le fasce orarie consentite per allestimenti/disallestimenti e svolgimento degli eventi: 8.00 – 14.00 e 14.00 – 24.00.

La locazione della struttura nella fascia oraria mattutina 8.00- 14.00 per effettuare l'allestimento delle sale comporta la locazione per l'intera giornata di riferimento.

E' obbligatoria la locazione della struttura per l'intera giornata per lo svolgimento di un singolo evento.

**La locazione della struttura per un tempo superiore alla mezz'ora alle fascia orarie stabilite comporterà un'integrazione tassativa del canone pari ad € 100,00/h più iva.**

**Le Tariffe individuate si riferiscono all'utilizzo della struttura per tipologie di eventi come fiere/mostre, congressi ed eventi turistici e sportivi.**

Per eventi diversi da quelli indicati (feste danzanti, concerti, spettacoli vari) è prevista una maggiorazione del 100% sulla tariffa giornaliera e sarà comunque necessaria un'apposita delibera di Giunta comunale.

In caso di più richieste pervenute anche in periodi temporali diversi, per la locazione delle stesse date di svolgimento, la Giunta comunale si riserva di valutare l'assegnazione sulla base di un apposito progetto artistico e soprattutto sui protocolli di sicurezza previsti dall'organizzatore.

Nel caso di richieste di svolgimento evento in medesimi periodi temporali, si darà priorità alla concessione della struttura per manifestazioni che comportano la locazione di tutta la struttura per il più elevato numero di giorni ed in subordine di tutto il piano terra e di tutto il piano primo.

L'attribuzione di un'eventuale **esclusività** comporterà il pagamento di una somma aggiuntiva quantificata in una maggiorazione annuale pari al 30% della tariffa giornaliera e potrà essere concessa limitatamente ai 4 mesi antecedenti e successivi la data dell'evento.

Per il **pagamento** delle tariffe i clienti del Pala Dean Martin – Centro Congressi di Montesilvano dovranno rispettare le seguenti modalità con la premessa che le tempistiche e gli importi potranno essere rimodulati in casi particolari ma non potrà mai essere consentito l'accesso senza il previo pagamento dell'intero importo dovuto:

- versamento di apposita caparra confirmatoria pari ad un'importo di € 1.000,00 da corrispondere al momento della prenotazione ed entro un periodo massimo di 60 giorni dovrà procedersi alla firma del contratto, in caso contrario l'ente comunale potrà valutare la concessione in locazione del periodo richiesto ad altri soggetti procedendo al rimborso della stessa; l'ente comunale non sarà vincolato in alcun modo da semplici richieste di prenotazione o di "opzione";
- versamento del saldo di quanto dovuto almeno 10 giorni prima la data d'inizio della manifestazione;
- versamento di un deposito cauzionale di almeno € 500.00 nei 15 giorni antecedenti l'inizio della manifestazione. L'importo del deposito a giudizio dell'ufficio potrà essere rimodulato in rapporto alla tipologia dell'evento.

E' prevista una **scontistica** pari a 50% della tariffa intera giornaliera (con esclusione della metà giornata) per locazioni di giornate consecutive che superano la durata di 8 giorni (quindi a partire dal 9° giorno) e dedicate all'allestimento e al disallestimento (sono escluse riduzioni delle tariffe sulle giornate dedicate allo svolgimento degli eventi).

La stipula di **contratti pluriennali** sulla base delle tariffe comunali correnti è consentita prevedendo un aumento annuale pari al 10% della tariffa comunale giornaliera e con versamento di apposita caparra confirmatoria almeno 6 mesi prima dell'inizio dell'evento per un importo di € 1.000,00. La mancata comunicazione almeno 6 mesi prima dell'inizio dell'evento comporterà il pagamento dell'intero importo contrattuale.

Non è consentito concedere "*prenotazioni vincolanti*" per la locazione della struttura senza il versamento dell'apposita caparra confirmatoria.

Possono richiedere la concessione gratuita delle sale della struttura **unicamente** gli istituti scolastici del territorio cittadino, per lo svolgimento delle attività riservate agli alunni, secondo le seguenti modalità:

1. nel numero massimo **di una giornata** all'anno per **ogni istituto comprensivo di una delle seguenti sale**: Sala del mare, Sala dei parchi, Sala D'Annunzio, Sala Flaiano, Sala Silone, Sala Cascella, Sala Tosti, Sala Croce, Sala Celestino V, Sala Acerbo;

2. nel numero massimo di **una giornata** all'anno per il **Liceo Scientifico D'Ascanio** e per **l'IIS Alessandrini di una delle seguenti sale**: Sala del mare, sala dei parchi, sala D'Annunzio, sala Flaiano, Sala Silone, Sala Cascella, Sala Tosti, Sala Croce, Sala Celestino V, Sala Acerbo;
3. nel numero massimo di **una giornata** all'anno la Sala Abruzzo per lo svolgimento di una manifestazione coinvolgente, nella relativa progettualità, **almeno tre Istituti comprensivi** o almeno **entrambi i due Istituti Liceo Scientifico D'Ascanio e l'IIS Alessandrini** e con la previsione della presenza di un minimo di 800 partecipanti/alunni.

L'istituto scolastico richiedente i locali del pala Dean Martin – centro congressi sarà responsabile per danni alla struttura; dovrà provvedere all'allestimento/disallestimento compreso il posizionamento degli arredi (sedie e tavoli) ed alla pulizia durante ed al termine della manifestazione di tutti gli spazi utilizzati.

La richiesta della prenotazione da parte degli istituti scolastici non potrà essere inoltrata prima di un mese dall'evento ad eccezione del caso previsto al punto 3.

**Non sono previsti ulteriori casi di concessione gratuita** se non per eventi di particolare rilevanza deliberati dalla Giunta comunale e per i quali e deve essere corrisposta una quota forfettaria di rimborso spese pari a € 500,00 giornaliera.

A carico dell'Organizzatore rimane comunque la pulizia generale durante e a fine manifestazione dei luoghi oggetto della locazione e la stipula di una idonea copertura assicurativa di responsabilità civile.

In ogni caso l'organizzatore sarà responsabile per i danni arrecati alle strutture interne ed esterne del "Pala Dean Martin" Centro Congressi Montesilvano, ai suoi arredi, ai terzi e alle loro cose dipendenti da fatto proprio, di propri aventi causa o dei partecipanti alla Manifestazione medesima.

I beni strumentali (sedie, tavoli, palco ecc..) alle attività proprie del Pala Dean Martin – Centro Congressi non possono essere destinati in alcun caso ad attività e manifestazioni che non si svolgano al proprio interno.

Possono essere applicate **alle giornate di allestimento/disallestimento delle manifestazioni** le seguenti **agevolazioni tariffarie**:

"Soggetti eventualmente beneficiari"

Associazioni, comitati, accademie, fondazioni, o altri organismi che perseguano finalità non lucrative e compatibili con quelle istituzionali del Comune di Montesilvano.

"Tipologia di manifestazioni ammesse alla concessione d'uso a titolo gratuito"

Iniziative di carattere culturale, artistico, benefico, religioso, didattico - scientifico, ludico –sportivo e turistico, aventi lo scopo di contribuire allo sviluppo e alla crescita civile e sociale della collettività, che:

- prevedano la concessione di uno spazio istituzionale nella zona foyer per tutta la durata della manifestazione;
- abbiano una rilevanza nazionale autocertificata dall'organizzatore e dedotta con riscontro sul programma dell'evento, del relativo piano di comunicazione e provenienza dei partecipanti/espositori;

"Concessione d'uso a titolo gratuito" delle giornate di allestimento/disallestimento delle manifestazioni:

- o **due** giornate per le manifestazioni patrocinate dall'ente comunale che non prevedono il pagamento del biglietto di ingresso o di quote di partecipazione;
- o le **giornate successive alla seconda** (le prime due giornate sono a pagamento) e nel **numero massimo di 5 giornate** per le manifestazioni che prevedono il

pagamento del biglietto di ingresso o di quote di partecipazione a condizione che l'organizzatore si impegni a destinare un importo minimo di € 500,00 ad una finalità benefica da individuare in accordo con l'amministrazione comunale. Il versamento di tale importo dovrà essere rendicontato all'amministrazione comunale nel termine di trenta giorni dalla conclusione dell'evento con idonea ricevuta di versamento/bonifico, in caso contrario non si procederà al rimborso della somma versata a titolo di deposito cauzionale.

#### **SERVIZI COMPRESI NEL CANONE DI UTILIZZO:**

Energia elettrica;

Condizionamento o riscaldamento;

#### **ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE:**

- Pulizia generale prima, durante e fine manifestazione dei luoghi oggetto della locazione: intero piano terra e l'area parcheggio; i rifiuti dovranno essere differenziati in base alla normativa specifica del settore e stoccati all'interno delle apposite buste al di fuori della struttura con indicazione della tipologia di rifiuto;
- Noleggio di attrezzature tecniche: audio, video, informatiche;
- Acquisto materiale di consumo: carta igienica, carta asciugamani, saponi, buste e bidoni dell'immondizia ecc.;
- Noleggio, montaggio e smontaggio del palco (se previsto);
- Noleggio di sedie per gli stand (se previste);
- Stipula di una polizza assicurativa presso compagnia di propria scelta contro tutti i rischi, compresi furto, incendio, responsabilità civile, nonché danni alla struttura comunale. Il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile, di qualsiasi natura, compresa quella verso terzi, derivante dall'uso della suddetta struttura;
- Eventuale impiego di personale addetto alla custodia diurna e notturna dei materiali e delle attrezzature introdotte, a qualsiasi titolo, all'interno ed esterno dei locali;
- Predisposizione di un adeguato servizio d'ordine all'interno ed all'esterno dei locali e di un adeguato controllo degli ingressi;
- Acquisizione di tutte le licenze ed autorizzazioni prescritte per legge (Comune, SIAE, V.V.F.F., etc.);
- Presenza di personale addetto antincendio secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge;
- Noleggio di servizi telefonici e di trasmissione dati di particolare potenza, tenuto conto che il Comune fornisce gratuitamente la connessione WiFi fino a 20 mega in download + 2 mega in upload, con possibilità di utilizzo o meno di una password;
- Predisposizione degli stacchi luce con piattaforme a norma della legislazione vigente.