



CITTÀ di MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Prot. n. 43279

Montesilvano, 23 settembre 2014

AVVISO

Oggetto: Concessione in uso temporaneo di locali scolastici per l'espletamento di attività di post-scuola.

II DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione n. 181 del 22.09.2014, immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO CHE

- il Comune di Montesilvano, data la particolare sensibilità alle tematiche riguardanti le attività e servizi afferenti al mondo della scuola, è disponibile a concedere per l'anno scolastico 2014-2015 l'utilizzo di locali presso gli edifici scolastici, per consentire l'espletamento, da parte di soggetti che intenderanno proporsi, di attività ricreative e di studio, di doposcuola e mensa per i ragazzi che intendano usufruirne;
- l'art.12 della Legge 517/77 e s.m.i. prevede la possibilità che gli edifici scolastici e relative attrezzature possano essere utilizzate fuori dall'orario scolastico per attività che realizzino la funzione della scuola quale centro di promozione culturale, sociale e civile; in forza del Decreto Ministero della Pubblica Istruzione 01.02.2001 n. 44, artt. 33 e 50, è in facoltà degli Istituti scolastici autorizzare l'uso temporaneo dei locali scolastici e delle attrezzature a condizione che ciò sia compatibile con la destinazione ai compiti educativi e formativi;
- per cui le Autorità scolastiche valutano e rilasciano le autorizzazioni all'utilizzo delle strutture in orario extrascolastiche per le finalità anzidette, mentre il Comune concede l'uso dei locali attraverso apposito contratto; l'utilizzatore assume la custodia del bene e risponde a tutti gli effetti di legge delle attività e destinazioni del bene stesso, tenendo la scuola e l'ente proprietario esente dalle spese connesse all'utilizzo (art.50 DM n.44/2001);
- In tale direzione con la deliberazione n. 181 del 22.09.2014, la Giunta comunale ha stabilito che la messa a disposizione dei locali sia formalizzata con apposito contratto di comodato fornendo le seguenti indicazioni essenziali:
 - a. stipulazione, da parte del soggetto che sarà stato autorizzato, di polizza assicurativa in favore del Comune di Montesilvano per la copertura della responsabilità civile per danni a persone e/o cose durante l'utilizzazione dei locali concessi in uso (art.50 D.M. n.44/2001);

- b. previsione di un rimborso complessivo di € 300,00 per le spese derivanti dalla utilizzazione dei locali concessi in uso presso ciascuno plesso scolastico, da pagarsi in via anticipata rispetto alla stipula del contratto;
- c. assunzione di ogni onere per la pulizia, custodia e vigilanza dei locali negli orari di utilizzo;
- d. assunzione di ogni responsabilità per ogni eventuale danno con manleva del Comune;
- e. possibilità di revoca con semplice comunicazione con preavviso di gg. 20.

Modalità del procedimento - partecipazione

Soggetti ammessi: Sono ammessi a proporre la propria proposta di attività ricreative, di doposcuola, studio e mensa per i ragazzi che intendano usufruirne presso tutti gli Istituti scolastici, persone fisiche, ditte individuali, società, associazioni, cooperative, ecc. in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento delle attività che saranno proposte e valutate dalle competenti autorità scolastiche, oltre che dei seguenti requisiti di capacità giuridica:

- Insussistenza di una delle cause di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e di una delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.mi.;
- Insussistenza delle cause di esclusione ex art.10 della Legge 575/1965 e s.m.i.("antimafia");

Autorizzazione all'espletamento delle attività:

- Ai sensi dell'art.12 della Legge 517 del 4.08.1977 e degli artt. 33 e 50 del Decreto Ministeriale 1.2.2001, n. 44, le competenti autorità scolastiche (Consiglio d'Istituto) valutano secondo loro criteri le proposte di attività di post-scuola e rilasciano le autorizzazioni all'espletamento delle medesime.
- Il Comune, ottenute da parte dei soggetti proponenti le predette autorizzazioni delle autorità scolastiche, provvede a regolare i rapporti per la concessione in uso temporaneo dei locali scolastici sulla base degli elementi essenziali più sopra riportati;
- A fronte della messa a disposizione dei locali, i soggetti autorizzati provvedono direttamente alle incombenze conseguenti, all'ottenimento delle eventuali autorizzazioni amministrative e, comunque, a compiere la propria attività nel rispetto della normativa vigente, assumendosi ogni onere per la pulizia dei locali, per la vigilanza e custodia dei locali, con manleva del Comune e delle scuole da ogni responsabilità al riguardo;

Informazioni:

- Si avverte che la presentazione della proposta di attività non comporta alcuno diritto dell'interessato all'ottenimento della disponibilità dei locali; la presentazione della proposta, inoltre, non implica la partecipazione ad una procedura di gara; il presente avviso è finalizzato a rendere pubblico la possibilità di ottenere l'uso temporaneo di locali scolastici per l'espletamento delle attività suddette.
- La messa a disposizione dei locali avviene per la durata dell'anno scolastico e resta comunque salva per l'amministrazione di recedere dal rapporto di comodato senza che il soggetto autorizzato possa accampare alcuna pretesa di qualsiasi natura;
- Si precisa che nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., resta comunque salva la possibilità per questo Comune di differire o di revocare il presente procedimento in qualsiasi momento, senza alcun diritto per i proponenti a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo; Resta, quindi, nel potere del Comune di non concedere in uso i locali.
- Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet del Comune (www.comune.montesilvano.pe.it) ed all'Albo Pretorio sempre del Comune.
- Eventuali richieste potranno essere rivolte ai seguenti recapiti:
tel. 085 - 4481315 - 4481360; fax 085 4481315
indirizzo di posta elettronica: suapamministrativo@comune.montesilvano.pe.it.

- Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati e le informazioni forniti dagli interessati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Modalità di partecipazione:

- Gli interessati dovranno far pervenire al protocollo del Comune ed eventualmente anche presso gli istituti scolastici interessati entro il termine del **giorno 03 ottobre 2014**, in qualsiasi forma, anche mediante consegna a mano, la proposta di attività di post - scuola, in busta chiusa, indirizzata al Comune di Montesilvano - Settore Amministrativo - Piazza A. Diaz n.1, cap. 65015. Si precisa che il termine anzidetto non ha natura perentoria.
- Il plico dovrà riportare la dicitura: "Proposta per attività di post scuola presso istituti scolastici".

Il Dirigente
Dirigente Settore Amministrativo
Dott. ~~Montesilvano~~

