

CITTÀ di MONTESILVANO
(Provincia di Pescara)

Prot. n. 21578

Addì 04/04/2018

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA:

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'AREA BAR ALL'INTERNO DEL PALA DEAN MARTIN - CENTRO CONGRESSI DI MONTESILVANO NELLE GIORNATE DEL 24 E 25 APRILE 2018 IN OCCASIONE DELL'INIZIATIVA IV CONVEGNO NAZIONALE DELLE "BANDIERE VERDI"- CIG ZA2230494C

Si rende noto che con la “determinazione a contrattare” n. R.S. 106 del 04/04/2018, è stata indetta la gara per autorizzare l'utilizzo in concessione d'uso dell'area bar all'interno del Pala Dean Martin – Centro Congressi di Montesilvano, sito in Viale Aldo Moro di Montesilvano nella giornata intera del 24 aprile 2018 e fino alle ore 14.00 (circa) nella giornata del 25 aprile 2018.

Amministrazione aggiudicatrice.

Denominazione: Comune di Montesilvano, piazza Diaz, 1 65016 Montesilvano;

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare il seguente numero telefonico: tel. 085 – 4481228.; nei giorni feriali dalle ore 09,00 alle 13,00.

Pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Simona Petricca;

e-mail: palacongressi@comune.montesilvano.pe.it

Documentazione complementare: stralcio planimetrico della struttura pubblica, i modelli per l'istanza e dichiarazioni sono allegati al presente avviso e acquisibili dal sito internet www.comune.montesilvano.pe.it

Codice identificativo gara (C.I.G.): ZA2230494C

Oggetto della gara

Con la presente procedura l'Amministrazione Comunale intende procedere all'affidamento, nella giornata intera del 24 aprile 2018 e fino alle ore 14.00 circa nella giornata del 25 aprile 2018, in concessione d'uso dell'area bar – ristoro all'interno del Pala Dean Martin – Centro Congressi di Montesilvano per ivi presente, sito in Viale Aldo Moro di Montesilvano.

L'area sopra descritta è indicata nella planimetria di cui all'allegato (contorno rosso).

L'area in concessione verrà consegnata con il seguente arredo: bancone bar;

Il locale dovrà essere destinato esclusivamente all'attività di somministrazione di alimenti e bevande aperta al pubblico, nel rispetto delle disposizioni normative e regolamentari in materia, alle quali si rimanda.

Il pubblico esercizio avrà l'obbligo di rimanere aperto al pubblico nella giornata intera del 24 aprile 2018 e fino alle ore 14.00 circa nella giornata del 25 aprile 2018.

Il concorrente che risulterà concessionario dovrà provvedere a proprie cure e spese agli allestimenti dell'area nel rispetto della normativa prevista per esercitare ivi attività di somministrazione di alimenti e bevande.

E' fatto obbligo al gestore di dotarsi di registratore di cassa a sue spese, come previsto dalle normative fiscali vigenti.

Durata:

La gestione ha la durata 1 e mezza giornata e precisamente: nella giornata intera del 24 aprile 2018 e fino alle ore 14.00 circa nella giornata del 25 aprile 2018

Canone di concessione a base di gara: Importo del canone di concessione a carico del concessionario posto a base di gara: € 250,00 oltre l'i.v.a., se dovuta.

Soggetti ammessi alla gara: I soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale e di qualificazione previsti nel presente bando.

Requisiti minimi per la partecipazione:

Requisiti di idoneità:

- (*se tenuto in base alla vigente normativa*) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;
- Requisiti di capacità ordine generale:
 - Insussistenza di una delle cause di esclusione o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione elencati all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
 - Insussistenza delle cause di esclusione ex D.Lgs 159/2011 e s.m.i.(“antimafia”);

Requisiti di capacità tecnica:

- il concorrente deve essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa; l'abilitazione professionale può essere in capo al legale rappresentante dell'affidatario ovvero in capo al “preposto” o al “delegato” all'attività;

Sistema di aggiudicazione: procedura assimilata alla procedura aperta ex art. 60 D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà tramite offerta avverrà in favore dell'offerta economica più alta relativa al canone giornaliero dovuto al Comune, espresso mediante valore assoluto, in cifre ed in lettere, che sia pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara di € 250,00 (duecentocinquanta/00) oltre l'i.v.a. se dovuta;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DATA DI ESPERIMENTO GARA:

Per partecipare alla gara i soggetti offerenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel presente bando e al seguente indirizzo:

Comune di Montesilvano - Ufficio Protocollo – Piazza Diaz , 1 – 65015 Montesilvano entro le ore 12:00 del giorno 17 aprile 2018

a pena di esclusione, *un plico chiuso, sigillato e controfirmato* dal concorrente sui lembi di chiusura, contenente le seguenti buste e diciture:

- **Busta “A - Documentazione amministrativa”;**
- **Busta “B - Offerta economica”.**

Ciascuna busta dovrà contenere la documentazione di cui al successivo paragrafo.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura: *“OFFERTA per la gara del 17 aprile 2018, per l'affidamento in concessione dell'area bar – Pala Dean Martin Centro Congressi”*, mediante:

- raccomandata del servizio postale statale;
- plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati;
- consegna diretta

Apertura dei plichi –Seduta pubblica-

- La commissione di gara, il giorno 17/03/2018, ore 15,30, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:
 - verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e alla numerazione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (“**A - Documentazione Amministrativa**”) e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
 - verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante apertura della busta “**A - Documentazione Amministrativa**”;
 - Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all'apertura della busta “**B - Offerta economica**”, verificando la regolarità delle offerte procede all'aggiudicazione dell'offerta economica giornaliera migliore per il comune .
- Si precisa che l'appalto sarà aggiudicato anche quando sia stata presentata o sia rimasta in gara una sola offerta valida che sia ritenuta idonea, congrua e conveniente.
- In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio tra le stesse.

DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Forme di presentazione della documentazione: Ai sensi degli artt. 21 e 38 del Dpr 28.12.2000, n.445, le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere corredate da una fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

I certificati richiesti possono essere sostituiti da copie fotostatiche autenticate nelle forme di legge. Le certificazioni, autocertificazioni, i documenti, l'offerta, ecc., devono essere redatti in lingua italiana o corredate da traduzione giurata. Qualora la documentazione è sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

PER TUTTI I CONCORRENTI:

Come già indicato in precedenza, a pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno, le seguenti n.2 buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo antistrappo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'intestazione del concorrente e rispettivamente le seguenti diciture:

- **Busta “A – Documentazione amministrativa”;**

- **Busta “B – Offerta economica”.**

La documentazione da presentare per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, è la seguente:

Nella busta “A – Documenti Amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva come da modello allegato, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente.
2. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

NELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”, NELLA QUALE DEVONO ESSERE CONTENUTI I SEGUENTI DOCUMENTI.

1. Offerta Economica : redatta su carta legale (in bollo), contenente le seguenti indicazioni:

L’importo in valore assoluto del canone giornaliero offerto, espresso in cifre ed in lettere, che sia superiore o almeno uguale rispetto al canone posto a base di gara.

Saranno escluse le offerte di valore inferiore rispetto a quello posto a base di gara.

L’offerta deve contenere, inoltre, **l’esatta indicazione della ragione sociale dell’impresa, l’indicazione della sede e del numero di partita i.v.a. e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell’impresa.**

Si avverte che scaduto il termine di presentazione, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive di offerta precedente. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in lettere ed in cifre, prevarrà quella più vantaggiosa per la stazione appaltante. Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non sono ammesse offerte che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata. Sono escluse le offerte mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante o di uno dei soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio non ancora formalizzati.

DUVRI

Ai sensi e per gli effetti dell’art.86, co. 3 *ter*, del D.Lgs 81/08 e s.m.i. la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze sarà predisposto in ragione delle modalità di espletamento della gestione che risulterà dal progetto di gestione del concorrente aggiudicatario con la collaborazione e cooperazione di tutti i soggetti aggiudicatari della concessione.

ULTERIORI NORME PER IL PROCEDIMENTO DI GARA

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:

-Non sono ammesse a partecipare alle gare i soggetti privi dei requisiti generali di cui all’art.80 del D. Lgs. 50/2016 e di cui alla Legge 68/99, nonché di quelli previsti dalla normativa vigente.

-Non sono ammesse a partecipare, altresì, i soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art.2359 del codice civile o qualora le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Per i consorzi di cui all’art.45 co.1 lettere b) e c), è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma per le imprese designate per la esecuzione.

E’ comunque fatto divieto della contemporanea partecipazione dei consorziati e del consorzio per i consorziati che si trovino con il consorzio in una delle situazioni di controllo di cui all’art.2359 del codice civile, ovvero nella ipotesi in cui il legale rappresentante o direttore tecnico del consorziato sia presente

nell'organo amministrativo del consorzio.

-E' vietata l'associazione in partecipazione.

-E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 45 e ss., rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

OSSERVANZA DELLA NORMATIVA E DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei lavori che formano oggetto del presente affidamento, la concessionaria è obbligata ad applicare integralmente per il personale dipendente tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono le attività, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. La concessionaria è, altresì, obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

OBBLIGHI in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari, l'associazione affidataria sarà tenuta all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L. 136/2010 e s.m.i.; in particolare sarà obbligata:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto;
 - b) a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
 - c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a lavori/servizi/forniture oggetto del presente appalto, quali ad esempio subappaltatori/subcontraenti, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
- 2) L'associazione dichiara di essere consapevole che ai fini di verificare l'applicazione della norma, l'Amministrazione potrà richiedere all'appaltatore copia dei contratti di cui alla lettera c); l'impresa si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
- 3) L'associazione dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione risolverà il contratto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o delle società Poste Italiane S.p.A.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D. Lgs. 50/2016 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno segnalato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

1. alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

2. a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
3. ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
4. alle relazioni riservate del direttore dei lavori e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA Per tutto quanto non previsto nella presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta salva, in ogni caso, nell'esercizio del generale potere di autotutela della p.a., la possibilità per questo Comune di differire, di sospendere o di revocare la presente gara d'appalto, e ciò anche dopo l'aggiudicazione, senza alcun diritto per i concorrenti o per l'aggiudicatario a rimborsi di spese o indennizzi di qualsiasi tipo. Resta, quindi, nel potere della stazione appaltante di non aggiudicare in via definitiva o anche di non stipulare il conseguente contratto d'appalto

Si precisa che il rapporto contrattuale verrà formalizzato mediante sottoscrizione della determina di aggiudicazione nella quale saranno riportati gli elementi essenziali del rapporto stesso che sinteticamente qui si evidenziano:

- obbligo del versamento del canone entro la data del 18 aprile 2018;
- esonero del comune per eventuali responsabilità civile verso terzi;
- obbligo di allestimento dell'area nel rispetto della normativa prevista per esercitare ivi attività di somministrazione di alimenti e bevande.

f.to Il Dirigente
SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Alfonso Melchiorre

Allegati:

Allegato 1: Domanda di ammissione e dichiarazione

Allegato 2: Planimetria dell'area Bar

ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI DELL'UFFICIO

Marca da bollo da €16,00 (assolta telematicamente con F24 o contrassegno telematico)

SPETT/LE COMUNE
DI MONTESILVANO.

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'AREA BAR ALL'INTERNO DEL PALA DEAN MARTIN - CENTRO CONGRESSI DI MONTESILVANO NELLE GIORNATE 24-25 APRILE 2018 IN OCCASIONE DELL'EVENTO COMUNALE BANDIERA VERDE – CIG ZA2230494C

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE
DEL TITOLARE / LEGALE RAPP.TE DELL'IMPRESA**

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente in _____ alla via _____, quale legale rappr.te della ditta _____, con sede in _____ alla via _____ codice fiscale n. _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____,

ai sensi degli artt.38, 46 e 47 del Dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi,

CHIEDE

di poter partecipare al procedimento di affidamento in concessione d'uso dell'area bar all'interno del Pala Dean Martin - Centro Congressi Di Montesilvano **nelle giornate del 24-25 aprile 2018.**

DICHIARA:

1. Che la ditta _____ è iscritta al registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di _____;
2. Che nei propri confronti non sussistono le cause di esclusione o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione elencati all'art.80 del D.Lgs 50/2016;
3. Che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.3 della Legge 27.12.1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
4. Di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione e che non sussistono sentenze o sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Di non aver commesso violazioni gravi, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana e dello Stato in cui sono stabiliti;
6. *(barrare l'opzione che interessa)*

(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000): di non essere assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n.68/1999;

Oppure

(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per quelle che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000): Di essere in regola con gli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12.03.1999, n.68;

7. Che nei confronti dell'impresa non è stata applicata una sanzione interdittiva di cui all'art.9, co.2 lettera c), del D.Lgs 8.06.2001, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis del D.L. 4.07.2006, n.223, convertito dalla L. 4 agosto 2006, n.248;

8. I nominativi, le date di nascita e di residenza del titolare e del/dei direttore/i tecnico/i, se trattasi di impresa individuale, dei soci e del/dei direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari e direttore/i tecnico/i, se trattasi di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del/dei direttore/i tecnico/i, o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se trattasi di altro tipo di società o consorzio, sono i seguenti:

- _____;
- _____

9. **(barrare l'opzione che interessa)**

che non vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito;

oppure

che vi sono amministratori e/o direttori tecnici cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della lettera d'invito, in tal caso dichiara quali sono i soggetti cessati dalla carica ed indica i loro nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza, le eventuali condanne penali comminate e la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionata degli stessi soggetti:

Nominativi, qualifica, luogo e data di nascita e residenza	Eventuali condanne comminate comprese le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione	Dichiarazione di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penale sanzionatoria

(Capacità tecnica e professionale):

10. il concorrente deve essere in possesso dei requisiti professionali e morali per l'esercizio di attività commerciale di somministrazione di alimenti e bevande previsti dalla vigente normativa; l'abilitazione professionale può essere in capo al legale rappresentante dell'affidatario ovvero in capo al "preposto" o al "delegato" all'attività;

11. Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di ogni onere, compresi quelli **eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di**

lavorazione, nonchè degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;

12. Di rispettare gli obblighi previsti dal D.Leg.vop 5.2.97, n.22 e s.m.i.;
13. Di avere ottemperato all'interno della propria azienda agli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
14. *(solo per le Società Cooperative e per i consorzi di Cooperative)* di essere iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n.;
15. Di essere consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità la quale, qualora ritenga che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;
16. *(qualora l'impresa voglia ricorrere al subappalto):*
Il subappalto non è ammesso.
17. ***(barrare l'opzione che interessa)***
 di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.1;
Oppure
 di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione da meno di tre anni i quali, tuttavia negli ultimi tre anni di servizio, non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultime ai sensi dell'art dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i
Oppure
 di aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex- dipendenti pubblici, dopo tre anni da quando gli stessi hanno cessato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e quindi nel rispetto di quanto previsto dall'art 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i ;
18. Il numero di fax e/o l'indirizzo pec al quale vanno inviate eventuali comunicazioni inerenti il procedimento di gara sono i seguenti _____.

COMUNICA CHE

ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 modificata dall'art. 7 comma 1 lettera a) della Legge di conversione n. 217/2010 del D.L. n. 187/2010 (ed. Tracciabilità dei Flussi Finanziari):

⇒ il conto Bancario/Postale dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche sul quale effettuare i pagamenti delle forniture e/o prestazioni di servizi è il seguente:

_____ intestato a: _____

Codice IBAN: _____

⇒ che la/e persona/e delegata/e a effettuare operazioni sul c/c su esposto è/sono:

1. _____

CF: _____ operante in qualità di

2. _____

CF: _____ operante in qualità di

- Dichiaro che tali elementi informativi di cui all'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010 sono comunicati entro sette giorni dall'accensione di conto corrente dedicato o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. Consapevoli che in caso di omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 6 della Legge n. 136/2010.

_____, lì _____

FIRMA

(La dichiarazione deve essere corredata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.)