



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	CONSEGNA SERVIZI, FORNITURE, LAVORI
Descrizione del Procedimento	<p>Predisposizione per l'avvio delle attività per servizio, fornitura o lavoro affidate, previa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Invito al sopralluogo congiunto per la consegna dell'affidamento• Redazione del verbale di consegna• Determinazione della data di inizio del servizio, fornitura o lavoro
Normativa di riferimento	Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (Codice dei contratti pubblici)
Ufficio del Procedimento	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>
Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>
Responsabile Ufficio competente adozione provvedimento finale	<p>Dirigente Settore Ingegneria Territoriale – Mobilità Ing. Marco Scorrano Piazza Diaz - tel. 085 4481364 mail: m.scorrano@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	<p>la richiesta può essere inoltrata (segnalazione di eventuali necessità di intervento):</p> <ul style="list-style-type: none">• per posta ordinaria• consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano• mail: verde@comune.montesilvano.pe.it• p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	non previsti
Modulistica	Prevista dagli articoli ancora vigenti del D.P.R. 05 ottobre 2010 n.207
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano - Ufficio Verde Pubblico Piazza Diaz - tel. 085 4481354/376 mail: verde@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura al pubblico: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 09.00 – 13.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.30</p>

Modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello: • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: verde@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	30 giorni dalla lettera di invito alla consegna, o differente termine come indicato sulla documentazione di gara
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
Strumenti di tutela	Verbale di consegna attività <ul style="list-style-type: none"> • accesso agli atti • accesso civico • ricorso al T.A.R.
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	Non sono previsti oneri
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Data aggiornamento	31/12/2017