



COMUNE DI MONTESILVANO (Provincia di Pescara)

SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "C", AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. 165/2001. SETTORE AMMINISTRATIVO

Scadenza 03.08.2018

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 23.03.2018, esecutiva, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, la quale prevede per l'anno 2018, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "C", profilo professionale Istruttore Amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo, con esperienza prevalente nei Servizi Sociali e Assistenziali;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'art. 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), e comma 2-bis (aggiunto dall'art. 5, comma 1-quater, legge n. 43/2005, poi modificato dall'art. 1, comma 19, decreto-legge n. 138/2011);

VISTO il comma 1 del suddetto art. 30 che stabilisce: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere."

VISTO, altresì, l'art. 34 bis del citato D. Lgs. n. 165/2001 (aggiunto dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità del personale";

RITENUTO opportuno, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al citato art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 da parte delle competenti strutture regionali e provinciali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica - attivata in data 01.06.2018 con nota Prot. n. 35240 - avviare il procedimento di mobilità esterna volontaria, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis;

VISTO il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 887 del 26.08.98, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della propria determinazione n. 1472 del 03.07.2018 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

RENDE NOTO

Articolo 1 – Oggetto

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata al personale in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo", Categoria "C", **a prescindere dalla posizione economica acquisita**, da assegnare al settore Amministrativo con prevalente esperienza nei Servizi Sociali ed Assistenziali;

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, comma 3, lett. c) del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato - con inquadramento **giuridico** nella Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo" a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, secondo le vigenti disposizioni normative;
- b) non avere procedimenti disciplinari pendenti e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nell'avviso per la presentazione delle candidature e alla data di attuazione della mobilità. La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi. Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione in ruolo.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno dichiarare nella domanda di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Articolo 3 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto. La sottoscrizione in calce alla domanda di ammissione non è soggetta ad autenticazione. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla presente procedura.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a) a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle 17.30;
- b) a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Montesilvano (PE) – Ufficio Personale, Piazza Diaz, 1 – 65015 Montesilvano (PE) entro il termine sopra indicato- farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante - non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite tramite raccomandata, non pervengano all'Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicato;
- c) in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "partecipazione all'avviso dicon allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Montesilvano (protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it), **esclusivamente** da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato **personalmente al candidato** da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO.

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata personale (se posseduto) o e-mail e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni, con indicazione dell'Ente di appartenenza, data di assunzione, Categoria di inquadramento, profilo professionale e posizione economica posseduta;
4. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. di essere in possesso dell'idoneità psico- fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire;
7. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che la ha emessa ed il reato commesso anche si sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
8. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Montesilvano;
9. di autorizzare il Comune di Montesilvano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

In ogni caso non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda e del curriculum anticipatamente o posteriormente ai termini di apertura e scadenza del bando di selezione;
- la mancanza del curriculum, debitamente sottoscritto;
- la mancanza della firma in calce alla domanda di partecipazione;
- fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente dovranno presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità .

Alla domanda di partecipazione alla selezione **devono, pertanto**, essere allegati, pena l'esclusione: a. dettagliato curriculum formativo-professionale, in formato europeo, debitamente sottoscritto, con indicazione di tutto quanto valutabile ai fini della presente selezione e quant'altro concorra all'arricchimento professionale, in rapporto al posto da ricoprire;

b. fotocopia del documento di identità, in corso di validità

Art. 4 - Modalità di selezione e valutazione

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane che verrà coadiuvato dal Dirigente del Settore Amministrativo e da un dipendente di categoria D;

Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente del Settore Risorse Umane.

Il Dirigente disporrà di complessivi 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- 21 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum professionale;
- 3 punti per l'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e quant'altro concorra alla valutazione delle capacità individuali.

Il punteggio (21 punti) previsto per il colloquio verrà ripartito secondo i seguenti criteri: Contenuti teorici; Forma espositiva; Soluzione casi concreti.

Le materie oggetto del colloquio saranno: T.U.E.L. Dlgs 267/2000 - Elementi di diritto amministrativo. Procedimento amministrativo, cultura, eventi);

La valutazione, svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al posto da ricoprire, terminerà con apposita graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale.

La graduatoria viene effettuata sommando il punteggio di valutazione del curriculum con il punteggio attribuito al colloquio ed all'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

Art. 5 - Modalità di comunicazione.

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line e Home Page del sito istituzionale dell'Ente :www.comune.montesilvano.pe.it oppure, qualora il numero dei partecipanti lo consenta, tramite comunicazioni scritte. Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica. La data del colloquio verrà comunicata con congruo anticipo. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità al fine delle dovute operazioni di riconoscimento.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei documenti per l'assunzione.

Ad avvenuto espletamento della selezione, nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dagli interessati, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, verificato il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, procederà all'assunzione della persona avente diritto. Qualora da detta verifica risultasse la mancanza anche di un solo requisito fra quelli previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio avviene con determinazione del Dirigente del Settore "Servizi Generali e Risorse Umane", **previa acquisizione del prescritto nulla-osta al trasferimento**, da parte dell'Ente di provenienza del dipendente, nei termini assegnati dal Comune di Montesilvano in base alle proprie esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale non ammette alla selezione ovvero non procede all'assunzione, della persona che sia stata condannata, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. 3/1957 e dall'art. 15 della Legge 19/03/1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 - Trattamento dei dati.

A termini del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure

informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Art. 8 Pubblicazione.

Copia del presente bando è pubblicato e scaricabile dal sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.montesilvano.pe.it.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Dott. Alfredo Luviner. Per qualsiasi informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi al seguente numero tel. 085/4481240/382.

Art. 10 Norme finali e clausola di salvaguardia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montesilvano. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito all'assunzione, in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengono nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa. L'assunzione, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore. Il Comune di Montesilvano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto. Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità attivato in data 01/06/2018 con nota Prot. n. 35240 ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Qualora, entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Montesilvano non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa. In ogni caso, il presente avviso non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Montesilvano.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso si applicano le norme di legge e contrattuali eventualmente vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Montesilvano

IL DIRIGENTE
del SETTORE
(f.to Dott. Alfredo Luviner)

Nota: il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Lo stesso sarà archiviato a cura dell'Ente.

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Dirigente del Settore Servizi Generali e delle Risorse Umane

del Comune di Montesilvano

Dott. Alfredo Luviner

Piazza Diaz, 1

65015 Montesilvano

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C, posizione giuridica C1).

Il/La sottoscritto/a nato/a a
....., il/...../..... residente a
..... via/p.zza n. cap
..... codice fiscalecellulare/ tel
..... e-mail

presa visione del bando approvato con determinazione dirigenziale n del
..... Settore Servizi Generali e Risorse Umane

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del Dlgs. 165/2001, per n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C, POSIZIONE GIURIDICA C1 da assegnare al Settore Amministrativo.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

1. di essere nato/a il a
2. di essere residente a Via n
3. di avere il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. di essere in possesso della seguente cittadinanza (indicare la cittadinanza italiana ovvero di un paese dell'Unione Europea di cui al D.P.C.M. del 07.02.94, n. 174)
5. di essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione Europea);

6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero di non essere iscritto/a o cancellato/a dalle liste medesime per il seguente motivo:.....);
7. di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto di lavoro subordinato dal in possesso del profilo professionale di categoria posizione giuridica (anzianità di servizio nel profilo oggetto dell'avviso di anni..... mesi..... Giorni.....);
8. di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
9. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti o in corso, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, (oppure di avere riportato le seguenti condanne e di essere stato riabilitato);
ovvero
10. di avere procedimenti penali in corso.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... (In tali ultimi casi indicare, rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che la ha emessa ed il reato commesso anche si sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
11. di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;
12. di non essere stato/a dispensato o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
13. di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego alle specifiche mansioni del posto da coprire;
14. di essere, nei riguardi degli obblighi militari;
15. di aver preso visione dell'avviso e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal medesimo per l'ammissione alla presente selezione;
16. di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

17. di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nell'avviso di mobilità esterna;
18. di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 166/2003 e ss.mm.;
19. di allegare alla domanda curriculum vitae, fotocopia di valido documento di riconoscimento ed(ogni altro documento ritenuto utile);
20. di avere il seguente preciso recapito e numero telefonico presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione pubblica: _____

- (con l'esplicito impegno a comunicare ogni eventuale variazione).**

Luogo e data

Firma _____

Allega a pena di esclusione

- curriculum vitae formativo – professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- fotocopia di valido documento di riconoscimento;

Allega, altresì, la seguente documentazione che si ritiene utile:

-
-
-