

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Pe)

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 94 del 09.04.2018 con il presente avviso si rende noto che l'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (PE) intende compiere un'indagine di mercato meramente conoscitiva, finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati per il conferimento di un incarico professionale di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l'Azienda Speciale, in ottemperanza alle Linee guida n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., aventi ad oggetto "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1097 del 26 Ottobre 2016. Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'art. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ossequio al principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti previsto all'art. 36, comma 1, del medesimo decreto.

Il presente avviso ha finalità esclusivamente esplorativa, allo scopo di favorire la consultazione e partecipazione del maggior numero di professionisti, i quali avranno facoltà di inviare la propria manifestazione di interesse in conformità a quanto previsto e, ove in possesso dei requisiti di seguito riportati, potranno essere invitati a rassegnare un'offerta.

Si specifica che la suddetta indagine non dà luogo all'instaurazione di posizioni giuridiche e/o obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda, che anzi si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. Amministrazione procedente

L'Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Pe), sede legale Piazza Diaz – 65015 – Montesilvano (PE) - P.Iva 01701210682 – cod.fis. 91071530686 - tel. 085/4454672, Fax 085/4481345 PEC: info@pec.aziendasociale.it - sito internet www.aziendasociale.it

2. Oggetto

L'avviso ha ad oggetto la realizzazione di servizi di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per il personale alle dipendenze dell'Azienda Speciale. In particolare, seppur in forma esemplificativa e non esaustiva, la summenzionata attività si sostanzia in:

- elaborazione dei cedolini paga e relativi adempimenti con cadenza mensile;
- predisposizione del contratto di assunzione del lavoratore;
- passaggi di livello e inquadramento;
- gestione e liquidazione pratiche malattia, maternità e infortunio;
- predisposizione F24;
- elaborazione del modello C.U. con cadenza annuale;
- elaborazione dell'autoliquidazione INAIL e predisposizione distinta di versamento con cadenza annuale;
- predisposizione del contratto di assunzione del lavoratore a tempo parziale con comunicazione alla Direzione Regionale del Lavoro;
- predisposizione della comunicazione di cessazione del rapporto di lavoro all'Ufficio di Collocamento;
- predisposizione della denuncia d'infortunio all'INAIL;
- elaborazione Mod.770 con cadenza annuale;
- predisposizione del prospetto malattia, permessi, ferie, festività, riduzione orario di lavoro, aspettative non retribuite con cadenza mensile;
- elaborazioni mensili e progressive costi per dipendente, categoria e centro di costo;
- gestione contributi INPS e ex INPDAP secondo la normativa applicata ai dipendenti dell'Azienda;
- elaborazione prospetti TFR, ratei 13A e 14A;
- presentazione documenti e formulari richiesti da Istituti Previdenziali e Assicurativi competenti;
- assistenza/consulenza in materia di Amministrazione del personale da svolgersi da remoto nei confronti del personale addetto nell'espletamento di varie formalità presso le sedi aziendali correlate alla materia della gestione del personale;
- redazione di pareri in forma scritta;

- consulenza con incontri presso l'Azienda, secondo le modalità concordate tra le parti;
- tenuta Libro Unico del lavoro;
- consulenza nelle procedure di conciliazione presso la Direzione provinciale del Lavoro, le Associazioni di categoria o sindacali;
- consulenza tecnica di parte ove necessaria;
- eventuali altri adempimenti in essere e/o di competenza in relazione a futuri adeguamenti normativi.

Al fine di offrire un quadro più completo in merito all'oggetto del presente avviso si rendono note anche le informazioni che seguono.

Alla data di redazione del presente avviso, sono in forza presso l'Azienda speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (PE) 145 dipendenti, 1 Direttore generale e 1 Commissario straordinario.

Inoltre, per lo svolgimento delle proprie attività l'Azienda Speciale si avvale dell'apporto professionale di propri dipendenti (assunti con contratto a tempo pieno o parziale, indeterminato o determinato), oltre a far ricorso all'occorrenza ad agenzie di somministrazione di lavoro temporaneo.

Il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di riferimento per i dipendenti dell'Azienda è il CCNL UNEBA, ai fini previdenziali gli stessi sono assoggettati agli obblighi contributivi ex INPDAP, mentre per ciò che attiene malattia e maternità alla contribuzione dovuta secondo la normativa vigente dettata dalle circolari INPS.

In ogni caso qualsiasi ulteriore informazione sull'organico dell'Ente è rinvenibile nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Azienda www.aziendasociale.it.

3. Durata

La durata dell'incarico è prevista per complessivi 24 mesi, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto. Salva possibilità di recesso per entrambe le parti, così come da previsioni contrattuali. Si precisa che è facoltà dell'Ente procedere al rinnovo, per eguale e/o diversa durata, previa apposita intesa tra le parti, nelle more dell'espletamento di un ulteriore procedimento di evidenza pubblica per l'affidamento di un nuovo incarico di consulenza.

Resta inteso che l'eventuale contrattualizzazione del professionista che risultasse aggiudicatario della procedura non vincola l'Azienda all'obbligo di ricorrere alle

prestazioni dello stesso, qualora di fronte a specifiche esigenze, motivatamente, ritenga di affidarsi ad altro consulente.

4. Importo

L'importo della prestazione determinato dall'Azienda Speciale in riferimento all'intera durata biennale contrattuale dell'incarico, e posto a base d'asta, è pari a Euro 28.000,00 lordi, onnicomprensivi di oneri e accessori di legge. Il suddetto importo, e base di gara, è stato individuato in relazione a prezzi e tariffe medie di mercato per le prestazioni richieste, nel rispetto dei limiti normativi stabiliti per le consulenze e dei vincoli di budget.

5. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

A. Legittimazione generale

Sono ammessi a partecipare alla procedura descritta in epigrafe i soggetti di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare:

- a. il singolo "professionista" che eserciti una attività professionale conforme all'oggetto del contratto
- b. "studi associati", ovvero operatori riuniti anche non ancora costituiti con le forme tipiche del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. Lo "studio associato" tra professionisti può connotare un soggetto formalmente unitario o raggruppato, riunito o consorziato ai fini della partecipazione alla procedura, purchè esista tra i professionisti associati un formale atto giuridico che ne denoti natura parificabile a una unica impresa singola o a un raggruppamento temporaneo d'Imprese o a un consorzio.

B. Requisiti di ordine generale

I soggetti non devono trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Non sono legittimati a partecipare alla presente procedura i concorrenti che siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.

C. *Requisiti di idoneità professionale*

1. Iscrizione negli Albi dei Consulenti del Lavoro da almeno 8 anni.
2. Comprovata esperienza pregressa nelle materie oggetto dell'incarico. Si precisa che sarà necessario evidenziare nel curriculum professionalità, risorse umane e tecniche di cui si dispone, nonché i principali servizi prestati per aziende o enti pubblici, con specifica indicazione dei contratti di consulenza stipulati almeno nel triennio precedente il suddetto avviso, nonché il numero medio di buste paga mensili elaborate per i vari committenti privati e/o pubblici. Ciò al fine di consentire un valutazione circa la necessaria competenza per l'espletamento dell'appalto con adeguato standard di qualità.

Si specifica, inoltre, che:

- per le associazioni o società di professionisti, è richiesto che i membri siano in possesso dei suindicati requisiti suindicati;
- per le società, è richiesto che siano iscritte nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A., con un oggetto sociale analogo a quello del presente avviso e che abbiano alle proprie dipendenze almeno un soggetto in possesso dei requisiti speciali suindicati.

Tutti gli operatori economici concorrenti (singoli, associati, consorziati o riuniti) hanno l'onere di dichiarare singolarmente e individualmente il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

6. Termine e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse unitamente alla documentazione di seguito richiesta, entro e non oltre il giorno 23 aprile 2018 presso la sede dell'Azienda Speciale, indicata al successivo punto a).

La domanda dovrà essere contenuta in un plico chiuso recante all'esterno la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio professionale di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (PE)*".

Il plico potrà essere presentato, nel rispetto del termine perentorio suindicato, nelle seguenti modalità:

a) consegna a mano e/o tramite corriere presso la sede dell'Azienda Speciale all'indirizzo: Piazza Montanelli - Palazzo dei servizi e della cultura Enzo Baldoni - 65015- Montesilvano (PE). Nei seguenti giorni e orari: lunedì martedì mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

b) invio mediante servizio postale, con raccomandata a/r, o tramite agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo: Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (PE) -Piazza Diaz- 65015- Montesilvano (PE).

Si precisa che l'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, essendo l'Azienda esonerata da qualsivoglia responsabilità in merito ad eventuali ritardi di recapito rispetto al termine di scadenza indicato nel presente avviso. Le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza non verranno prese in considerazione in quanto ritenute irricevibili.

c) invio delle manifestazioni di interesse a mezzo PEC alla casella info@pec.aziendasociale.it con indicazione dell'oggetto così come di seguito indicato:

"Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio professionale di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano (PE)". Per la data di trasmissione della domanda e della relativa documentazione tramite PEC faranno fede giorno e orario riportati nella ricevuta di consegna rilasciata dal gestore.

7. Documentazione da allegare

Il plico o la PEC contenenti la manifestazione di interesse, a pena di inaccettabilità, dovranno contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse redatta secondo il modello "A" in allegato;
2. Curriculum vitae, ovvero presentazione del singolo professionista e/o dello studio, con dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, nonché di ogni altra informazione utile ai fini della valutazione, in relazione al profilo professionale richiesto.
3. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i, ai sensi dell' art. 38 comma 3 e dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

8. Criteri di valutazione e procedura di affidamento dell'incarico

L'Azienda Speciale esaminerà esclusivamente le manifestazioni di interesse pervenute:

- entro il termine perentorio indicato;
- sottoscritte dal richiedente;
- corredate dalla documentazione richiesta.

A seguito delle preliminari verifiche del caso, verrà stilato un elenco delle manifestazioni di interesse risultate ammissibili, e quindi si procederà a contattare i candidati idonei mediante lettera di invito a rassegnare la propria offerta tecnica ed economica.

L'Ente provvederà a costituire un'apposita commissione con il compito di effettuare un esame comparativo dei curricula presentati, nonché delle offerte tecniche ed economiche pervenute.

Si fa presente che la valutazione avverrà tramite l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. Curriculum formativo e professionale: da esaminare in ragione della pertinenza dei titoli di studio dichiarati e della precedente esperienza maturata in relazione all'incarico da affidare. Punteggio massimo: 30/100.
- b. Offerta tecnica: da valutare con riferimento all'articolazione delle modalità organizzative e di espletamento dell'incarico proposte dal candidato. Punteggio massimo: 50/100.
- c. Offerta economica: da esaminare in relazione alla proposta economica effettuata in ribasso/in aumento rispetto al compenso lordo e onnicomprensivo stabilito nel presente avviso, posto a base d'asta. Punteggio massimo: 20/100.

Al termine della selezione, la commissione predisporrà una graduatoria finale di merito: l'elenco dei professionisti sarà stilato secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio attribuito dai membri della commissione.

Nell'eventualità in cui due o più concorrenti conseguano un punteggio complessivo uguale, si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

Di tutte le operazioni anzidette verrà steso apposito verbale che sarà reso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

9. Modalità di conferimento dell'incarico

L'Ente si riserva la possibilità di invitare a partecipare alla presente procedura anche un

solo professionista, ove non sia pervenuta altra candidatura.

Ugualmente ha facoltà di conferire l'incarico anche nell'ipotesi in cui a seguito di formale invito giunga una sola offerta, se ritenuta congrua, ovvero ne sia rimasta una sola, qualora le altre candidature si rivelino non idonee.

Inoltre, L'Azienda Speciale si riserva il diritto di non dare seguito alla procedura ove nessuna candidatura risulti adeguata in relazione all'oggetto del contratto, nonché la possibilità di sospendere il procedimento anche a seguito dell'individuazione della proposta con punteggio maggiore rispetto alle altre, oltre alla facoltà di riaprire i termini o indire nuovamente la procedura, motivatamente. Il tutto senza che i candidati possano avanzare alcun tipo di pretesa quanto a rimborsi spesa o indennizzi di qualunque natura. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione alla procedura negoziata indetta, né ad altre procedure di affidamento, sia di tipo negoziale che pubblico.

Il presente avviso, che come sopra evidenziato, è finalizzato all'esperimento di una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale, né vincola in alcun modo l'Amministrazione, che anzi sarà libera di seguire anche altre procedure.

Si precisa ulteriormente che l'Ente ha, altresì, facoltà di indire la suddetta procedura negoziata ex art. 36 D.lgs 50/2016 e s.m.i. fissando condizioni e modalità anche diverse e/o integrative, ovvero corrette, rispetto a quanto previsto nel presente avviso.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Qualora la procedura si concluda con esito positivo si provvederà al conferimento dell'incarico, tramite la stipulazione del contratto mediante scrittura privata tra le parti. Lo stesso sarà regolato secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. del Codice Civile, in quanto avente ad oggetto lavoro autonomo che non prevede alcuna forma di subordinazione gerarchica né inserimento all'interno dell'organico aziendale.

10. Altre informazioni

Eventuali informazioni aggiuntive in merito al presente avviso potranno essere proposte in forma scritta e pervenire entro e non oltre il giorno 16 aprile 2018, esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo info@aziendasociale.it. Alle richieste pervenute in data successiva non verrà fornita risposta.

IL Responsabile del procedimento è la dott.ssa Marzia Sanvitale.

10.Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale www.aziendasociale.it e sul sito www.comune.montesilvano.pe.it, al fine di garantire la più ampia partecipazione possibile e nel rispetto dei principi di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di accesso agli atti e del D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, così come modificato dal D.lgs. 25 Maggio 2016 n. 97.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i. si precisa che il trattamento dei dati personali ha esclusivamente la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti e che i dati dichiarati saranno utilizzati ai soli fini dell'istruttoria delle domande presentate e per le formalità ad esse connesse.

ALLEGATI

Allegato "A" Modello domanda di partecipazione

II DIRETTORE
Dr. Eros Donatelli

“Allegato A – Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all’affidamento del servizio di assistenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale per l’Azienda Speciale per i Servizi Sociali del Comune di Montesilvano (Pe)”

Spett.le

**AZIENDA SPECIALE PER I SERVIZI SOCIALI
DEL COMUNE DI MONTESILVANO**

Piazza Diaz, 65015 Montesilvano (Pe)

info@pec.aziendasociale.it

_ I _ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
(Prov. _____), il _____, C.F. _____ residente a _____,
(Prov. _____) alla Via _____ n° _____ CAP _____
n. cell. _____ e-mail _____ @ _____
PEC _____ @ _____

CHIEDE

di essere ammessa/o a partecipare alla procedura da Voi indetta per l'affidamento del servizio di assistenza e consulenza in materia di consulenza del lavoro e previdenziale.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per il caso di formazione o uso di atti falsi, rilascio di dichiarazioni mendaci, o esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 46 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- a. di essere cittadino _____, ovvero _____
(specificare la cittadinanza straniera).
- b. di essere nel pieno godimento dei miei diritti civili e politici.
- c. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ogni altra eventuale condizione che possa comportare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- d. di non essere in nessuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o comunque in una situazione per cui le relative manifestazioni di interesse siano imputabili a un unico centro decisionale.
- e. di non versare in situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi nei confronti dell'Azienda Speciale e/o del Comune di Montesilvano (PE).
- f. di non avere contenziosi e/o incarichi professionali, anche di consulenza, avverso l'Azienda Speciale e/o del Comune di Montesilvano al momento della richiesta.
- g. di aver stipulato con la compagnia _____ in data _____ la polizza assicurativa n. _____ per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, avente un

massimale pari ad €._____.

h. Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali per l'ammissione previsti nell'avviso pubblico:

1. Di essere _____

(specificare il titolo professionale)

2. Di essere iscritto all'Albo di _____ dal _____

Si allega alla presente:

- fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- curriculum vitae in formato europeo .

Il sottoscritto presta il consenso all'Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano per la gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/2003 sulla privacy, ai fini dell'espletamento della suddetta procedura.

Luogo e data

In Fede

_____, Li, _____

(firma leggibile)