



CITTÀ DI MONTESILVANO
(Provincia di Pescara)

Spazio riservato al protocollo

Timbro di entrata

COMANDO di POLIZIA LOCALE
UFFICIO TECNICO DEL
TRAFFICO E MOBILITA' URBANA
Piazza Indro Montanelli, n.1
MONTESILVANO – PE
Tel. 085/4481259 -085/4481669
tecnicotrafficopl@comune.montesilvano.pe.it
Sezione Polizia Amministrativa

per invio telematico: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it

RICHIESTA DI CONCESSIONE SUOLO PUBBLICO E RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE
ALL'ESERCIZIO DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE – LUNA PARK

*Regolamento per l'occupazione e gli spazi ed aree pubbliche comunali per installazione di attività dello spettacolo viaggiante
(delibera GM n.19 del 18/05/2017)*

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in via _____ n. _____
C.F. _____ Tel. _____ e-mail _____
in qualità di titolare della ditta/legale rappr. della società _____
con sede in _____ via _____ n. _____
C.F./P. IVA _____ Tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione per l'esercizio dello spettacolo viaggiante e la concessione di suolo pubblico
(su area destinata, individuata dalla giunta Comunale, ai sensi dell'Art.9 della legge 337/68)

in via _____
dal giorno _____ al giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per l'installazione delle seguenti attrazioni inserite nell'elenco del Ministero dei beni e delle attività culturali:
1. _____ Sup. ingombro tot. Mq. _____
2. _____ Sup. ingombro tot. Mq. _____
3. _____ Sup. ingombro tot. Mq. _____
4. _____ Sup. ingombro tot. Mq. _____
Altra superficie asservita _____ tot. Mq. _____
TOTALE SUPERFICIE OCCUPATA Mq. _____

Le sopra menzionate attrazioni sono state registrate e possiedono i seguenti numeri di identificazione e sono coperte da assicurazione per danni a terzi con le polizze e le scadenze di seguito indicate:

1. attrazione _____ codice identificativo _____
compagnia assicurativa _____
scadenza copertura assicurativa _____
2. attrazione _____ codice identificativo _____
compagnia assicurativa _____
scadenza copertura assicurativa _____
3. attrazione _____ codice identificativo _____
compagnia assicurativa _____
scadenza copertura assicurativa _____
4. attrazione _____ codice identificativo _____
compagnia assicurativa _____
scadenza copertura assicurativa _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

DICHIARA

- Il possesso e i dati della licenza o SCIA rilasciati dal Comune di residenza per l'esercizio dell'attività;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto presso la Camera di Commercio, industria e artigianato, indicante il numero e la data d'iscrizione;
- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dagli artt. 11 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31;
- che nei propri confronti e nei confronti della società sopra indicata non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575 (antimafia);
- di avere la cittadinanza _____;
- di avere la piena disponibilità delle attrazioni richieste a titolo di _____;
- di essere in possesso dell'attestato alla sottoscrizione del certificato di corretto montaggio delle attrazioni dello spettacolo viaggiante;
- di NON essere in possesso dell'attestato alla sottoscrizione del certificato di corretto montaggio delle attrazioni dello spettacolo viaggiante e che lo stesso certificato verrà sottoscritto dal Sig. _____ in qualità di _____
Montesilvano, li _____ firma _____

(compilare la parte in questa casella solo in caso di delega della gestione)

DICHIARA

- inoltre di nominare quale proprio rappresentante nella gestione dell'attività di spettacolo viaggiante oggetto della presente richiesta di autorizzazione il Sig. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ Via _____ n _____ codice fiscale _____ che ha accettato l'incarico.
Montesilvano, li _____ firma _____

Allegati:

1. Fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dall'autorità competente (Licenza o SCIA inizio attività – art.68 TULPS) o autocertificazione del possesso della stessa contenente i dati dell'Autorizzazione, Comune di rilascio, numero e data del provvedimento;
2. Copia Certificato di collaudo delle attrezzature, la cui validità copra il periodo previsto per l'installazione;
3. Copia della polizza assicurativa R.C. che comprenda il risarcimento di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico, derivanti dall'installazione o funzionamento delle attrezzature;
4. Planimetria del suolo da occupare con disposizione delle installazioni e relative superfici;
5. Fotocopia di documento d'identità in corso di validità, per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni;
6. Comunicazione del nominativo responsabile per le verifiche dello stato dei luoghi.
7. autocertificazioni antimafia dei soci responsabili, come da ALLEGATO A,
8. accettazione incarico da parte del rapp. di gestione, come da ALLEGATO B, (solo in caso di delega di gestione);
9. richiesta autorizzazione temporanea accesso area luna-park per montaggio delle attrazioni come da ALLEGATO C
10. dichiarazione attestante il possesso di idoneo e valido permesso di soggiorno con indicazione degli estremi dello stesso (solo per cittadini extracomunitari).
11. Attestato di pagamento di € 20,00 per diritti di istruttoria e segreteria;
12. Nei 30 (trenta) giorni antecedenti la data dell'occupazione il richiedente dovrà allegare/integrare la relativa SCIA
13. Solo contestualmente al rilascio della relativa autorizzazione, il richiedente dovrà fornire:
 - Attestazione di pagamento degli oneri di occupazione dovuti;
 - n.1 marca da bollo di € 16,00, che sarà apposta sul documento originale da riconsegnare allo stesso.

Montesilvano, li _____ firma _____

Avvertenza: la presente la domanda deve essere presentata almeno **trenta (30)** giorni prima dell'inizio della occupazione, salvo quanto diversamente specificato dal Regolamento Comunale per casi particolari.

NOTE

- In caso di giochi gonfiabili, specificare la tipologia (es. scivolo, orsetto, ecc...).
- Ai sensi dell'art 11 T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia debbono essere negate a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione, a chi è sottoposto a sorveglianza speciale o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate qualora nei confronti del richiedente si accerti l'assenza del requisito di buona condotta oppure qualora lo stesso abbia riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico ovvero per delitti contro persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina, o di estorsione o per violenza o resistenza all'autorità.
- Ai sensi dell'art. 131 del T.U.L.P.S. le autorizzazioni di polizia non possono essere rilasciate a chi è incapace di obbligarci (minori di anni 18, interdetti, inabilitati, falliti non riabilitati).
- In caso di società, l'autocertificazione antimafia dovrà essere resa da tutti i soci per le s.n.c, dai soli soci accomandatari per le s.a.s., dall'Amministratore unico o da tutti i componenti il Consiglio di Amministrazione per le S.r.l. e le S.p.A, allegando fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di dati personali (D.lgs. 196/2003), il trattamento dei dati personali forniti nella presente richiesta di autorizzazione è finalizzato unicamente all'attività istruttoria pertinente alla richiesta medesima ed avverrà presso il Comune di Montesilvano - titolare del trattamento – con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati agli incaricati del trattamento presso l'Ufficio Polizia Municipale e Ufficio Commercio.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria del procedimento e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di concludere il procedimento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Montesilvano.

Montesilvano, _____

Firma

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 5 DEL D.P.R. 03.06.98 N. 252 - (antimafia)

Il/La sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 575 del 31 maggio 1965.

DICHIARA inoltre, in qualità di legale rappresentante/socio della Società _____
_____ avente sede in _____

via _____ n. _____ cod. fiscale _____

che nei confronti della suddetta Società non sussistono tali cause.

Montesilvano, _____

Il Dichiarante

Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/03 che i dati raccolti dall'amministrazione precedente saranno conservati e trattati mediante strumenti manuali ed informatici nel pieno rispetto della sicurezza e riservatezza ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ed utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente e che in relazione al trattamento dei dati personali e sensibili l'interessato vanta i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Montesilvano, _____

Il Dichiarante

AVVERTENZA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELL'INCARICO DI RAPPRESENTANTE DI GESTIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
codice fiscale _____ cell _____

ACCETTA

di rappresentare il /la sig./sig.ra _____
nato/a a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____
quale titolare della ditta /legale rappresentante della società _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
nell'esercizio dell'attività di _____ nei locali siti in _____
Via _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause ostative previste dall'art. 11 e dall'art. 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. n. 773/31;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza e di sospensione previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (antimafia);
- di avere la cittadinanza _____;

Allega alla presente:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione attestante il possesso di idoneo e valido permesso di soggiorno con indicazione degli estremi dello stesso o, in alternativa, fotocopia del permesso di soggiorno (*solo per cittadini extracomunitari*).

Montesilvano, _____
firma

AVVERTENZA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO C

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA DI ACCESSO ALL'AREA LUNA-PARK PER IL MONTAGGIO DELLE ATTRAZIONI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
Via _____ n. _____
codice fiscale _____ cell _____
quale titolare della ditta /legale rappresentante della società _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
nell'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante (su area destinata, individuata dalla Giunta Comunale, ai sensi dell'Art.9 della legge 337/68) in Via _____ n. _____

CHIEDE

Il rilascio dell'Autorizzazione temporanea per l'accesso all'area di che trattasi per il montaggio delle attrazioni, già dal decimo giorno antecedente l'apertura del Luna-Park e cioè sin dalla data del _____, e fino e non oltre le ore 10,00 del giorno precedente l'apertura prevista per il giorno del _____, (al fine di consentire l'eventuale sopralluogo da parte della Commissione di Vigilanza);

Montesilvano, _____
firma

COMANDO di POLIZIA LOCALE UFFICIO TECNICO DEL TRAFFICO E MOBILITA' URBANA
Piazza Indro Montanelli, n.1 MONTESILVANO – PE
Tel. 085/4481259 -085/4481669

Si rilascia Autorizzazione provvisoria così come in richiesta.

Montesilvano, _____
firma
