



## ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	<b>ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA</b>
Descrizione del Procedimento	il cittadino U.E. e quelli di: Citta' del Vaticano, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Principato di Andorra, Principato di Monaco, San Marino e Svizzera che intendono soggiornare per un periodo superiore a tre mesi, devono iscriversi all'anagrafe della popolazione residente per ottenere una attestazione che documenti la regolarita' del soggiorno. tale attestazione ha sostituito il permesso o carta di soggiorno per i cittadini comunitari rilasciati dalle questure.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none"><li>d.lgs. 06/02/2007 n. 30</li><li>legge 241/1990</li></ul>
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: <a href="mailto:residenza1@comune.montesilvano.pe.it">residenza1@comune.montesilvano.pe.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it">anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it</a> orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 mail: <a href="mailto:residenza1@comune.montesilvano.pe.it">residenza1@comune.montesilvano.pe.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it">anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it</a> orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Responsabile Ufficio competente adozione finale	Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Dott. Alfredo Luviner Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: <a href="mailto:segreteria generale@comune.montesilvano.pe.it">segreteria generale@comune.montesilvano.pe.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it">protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</a>
Modalita' di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	la richiesta puo' essere inoltrata: <ul style="list-style-type: none"><li>se presentata insieme all'istanza di residenza direttamente a: Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00</li><li>se presentata successivamente all'istanza di residenza:<ul style="list-style-type: none"><li>per posta</li><li>consegnata a mano all'ufficio protocollo</li></ul></li></ul>
Documenti da allegare all'istanza	<ul style="list-style-type: none"><li>documento di riconoscimento valido</li><li>documenti comprovanti l'attivita' lavorativa in Italia o dimostrazione di reddito</li><li>assicurazione sanitaria in Italia</li></ul>

Modulistica	<a href="http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Richiesta_attestazione_regolarita_di_soggiorno.pdf">http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Richiesta_attestazione_regolarita_di_soggiorno.pdf</a>
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Anagrafe piazza Montanelli – tel. 085 4481261/355/356 orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• recandosi direttamente allo sportello</li> <li>• telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356</li> <li>• a mezzo mail: <a href="mailto:residenza1@comune.montesilvano.pe.it">residenza1@comune.montesilvano.pe.it</a></li> <li>• a mezzo p.e.c.: <a href="mailto:anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it">anagrafe@comunemontesilvano.legalmail.it</a></li> </ul>
Termine finale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in caso di richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 2 giorni dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione</li> <li>• In caso di richiesta successiva all'iscrizione anagrafica già conclusa : 30 giorni dalla presentazione della richiesta</li> </ul>
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
Strumenti di tutela	Tribunale Civile
Servizi online	<a href="http://www.comune.montesilvano.pe.it">www.comune.montesilvano.pe.it</a>
Modalità di pagamento	n. 2 marche da bollo del valore di euro 16,00 ciascuna da apporre: una sulla domanda - l'altra sull'attestato
Titolare Potere Sostitutivo	Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: <a href="mailto:segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it">segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it</a> pec: <a href="mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it">protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</a>
Data aggiornamento	31/12/2017