



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE
Descrizione del Procedimento	<p>Sono realizzabili mediante la segnalazione certificata di inizio di attività in alternativa al Permesso di Costruire:</p> <ol style="list-style-type: none">gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c);gli interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali aventi valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti; qualora i piani attuativi risultino approvati anteriormente all'entrata in vigore della legge 21 dicembre 2001, n. 443, il relativo atto di ricognizione deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta degli interessati; in mancanza si prescinde dall'atto di ricognizione, purché il progetto di costruzione venga accompagnato da apposita relazione tecnica nella quale venga asseverata l'esistenza di piani attuativi con le caratteristiche sopra menzionate;gli interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche. Gli interventi di cui alle lettere precedenti sono soggetti al contributo di costruzione ai sensi dell'articolo 16. Le regioni possono individuare con legge gli altri interventi soggetti a segnalazione certificata di inizio attività, diversi da quelli di cui alle lettere precedenti, assoggettati al contributo di costruzione definendo criteri e parametri per la relativa determinazione. <p>Il proprietario dell'immobile o chi abbia titolo per presentare la segnalazione certificata di inizio attività, almeno trenta giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori, presenta allo sportello unico la segnalazione, accompagnata da una dettagliata relazione a firma di un progettista abilitato e dagli opportuni elaborati progettuali, che asseveri la conformità delle opere da realizzare agli strumenti urbanistici approvati e non in contrasto con quelli adottati ed ai regolamenti edilizi vigenti, nonché il rispetto delle norme di sicurezza e di quelle igienico-sanitarie. Nei casi in cui la normativa vigente prevede l'acquisizione di atti o pareri di organi o enti appositi, ovvero l'esecuzione di verifiche preventive, con la sola esclusione dei casi in cui sussistano vincoli relativi all'assetto idrogeologico, ambientali, paesaggistici o culturali e degli atti rilasciati dalle amministrazioni preposte alla difesa nazionale, alla pubblica sicurezza, all'immigrazione, all'asilo, alla cittadinanza, all'amministrazione della giustizia, all'amministrazione delle finanze, ivi compresi gli atti concernenti le reti di acquisizione del gettito, anche derivante dal gioco, nonché di quelli previsti dalla normativa per le costruzioni in zone sismiche e di quelli imposti dalla normativa comunitaria, essi sono comunque sostituiti dalle autocertificazioni, attestazioni e asseverazioni o certificazioni di tecnici abilitati relative alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla legge, dagli strumenti urbanistici approvati o adottati e dai regolamenti edilizi, da produrre a corredo della documentazione di cui al comma 1, salve le verifiche successive degli organi e delle amministrazioni competenti. La SCIA in alternativa al PDC, corredata delle dichiarazioni, attestazioni e asseverazioni nonché dei relativi elaborati tecnici, può essere presentata mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento, ad eccezione dei procedimenti per cui è previsto l'utilizzo esclusivo della modalità telematica; in tal caso la SCIA si considera presentata al momento della ricezione da parte dell'amministrazione. Inoltre la stessa è corredata dall'indicazione dell'impresa cui si intende affidare i lavori ed è sottoposta al termine massimo di efficacia pari a tre anni. La realizzazione della parte non ultimata dell'intervento è subordinata a nuova segnalazione. L'interessato è comunque tenuto a comunicare allo sportello unico la data di ultimazione dei lavori. Nel caso dei vincoli e delle materie oggetto dell'esclusione di cui al comma 1-bis, qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela compete, anche in via di delega, alla stessa amministrazione comunale, il termine di trenta giorni di cui al comma 1 decorre dal rilascio del relativo atto di assenso.</p>

	<p>Ove tale atto non sia favorevole, la SCIA è priva di effetti. Nel caso dei vincoli e delle materie oggetto dell'esclusione di cui al comma 1-bis, qualora l'immobile oggetto dell'intervento sia sottoposto ad un vincolo la cui tutela non compete all'amministrazione comunale, ove il parere favorevole del soggetto preposto alla tutela non sia allegato alla segnalazione, il competente ufficio comunale convoca una conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater, della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il termine di trenta giorni di cui al comma 1 decorre dall'esito della conferenza. In caso di esito non favorevole, la segnalazione è priva di effetti. La sussistenza del titolo è provata con la copia della segnalazione certificata di inizio attività da cui risulti la data di ricevimento della segnalazione, l'elenco di quanto presentato a corredo del progetto, l'attestazione del professionista abilitato, nonché gli atti di assenso eventualmente necessari. Il dirigente o il responsabile del competente ufficio comunale, ove entro il termine di 30gg. sia riscontrata l'assenza di una o più delle condizioni stabilite, notifica all'interessato l'ordine motivato di non effettuare il previsto intervento e, in caso di falsa attestazione del professionista abilitato, informa l'autorità giudiziaria e il consiglio dell'ordine di appartenenza. È comunque salva la facoltà di ripresentare la segnalazione certificata di inizio attività in alternativa al PDC, con le modifiche o le integrazioni necessarie per renderla conforme alla normativa urbanistica ed edilizia. Ultimato l'intervento, il progettista o un tecnico abilitato rilascia un certificato di collaudo finale, che va presentato allo sportello unico, con il quale si attesta la conformità dell'opera al progetto presentato con la segnalazione certificata di inizio attività. Contestualmente presenta ricevuta dell'avvenuta presentazione della variazione catastale conseguente alle opere realizzate ovvero dichiarazione che le stesse non hanno comportato modificazioni del classamento. In assenza di tale documentazione si applica la sanzione di cui all'articolo 37, comma 5 (ovvero € 516,00).</p>
<p>Normativa di riferimento</p>	<p>Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001 art. 23.</p>
<p>Ufficio del Procedimento</p>	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00 • solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Referenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arch. TURO Anna Maria tel. 085 4481 253 - mail sit@comune.montesilvano.pe.it • Geom. DI LORITO Maurizio tel. 085 4481 333 - mail tecnici.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. GENTILE Maurizio tel. 085 4481 265 - mail istruttori.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. SALERNO Alessandro Tel. 085 4481 330 - mail istruttori.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. ERASMI Massimiliano tel. 085 4481 270 - mail tecnici.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. BRENDA Roberto tel. 085 4481 262 - mail gis@comune.montesilvano.pe.it
<p>Ufficio competente adozione provvedimento finale</p>	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Dirigente: Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p>

Responsabile Ufficio competente adozione finale	<p>Dirigente Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481 241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Modalita' di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	<p>la richiesta può essere inoltrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it
Documenti da allegare all'istanza	<ul style="list-style-type: none"> • Modulistica relativa alla Segnalazione Certificata di Inizio Attività in alternativa al Permesso di Costruire • relazione tecnica di asseverazione • soggetti coinvolti • allegati vari necessari
Modulistica	<p>http://www.comune.montesilvano.pe.it/index.php/modulistica/105-modello-unico-suap</p>
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Edilizia Privata piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00 • solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Referenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arch. TURO Anna Maria tel. 085 4481 253 - mail sit@comune.montesilvano.pe.it • Geom. DI LORITO Maurizio tel. 085 4481 333 - mail tecnici.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. GENTILE Maurizio tel. 085 4481 265 - mail istruttori.urbanistica@comune.montesilvano.pe.it • Geom. SALERNO Alessandro Tel. 085 4481 330 - mail istruttori.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. ERASMI Massimiliano tel. 085 4481 270 - mail tecnici.edilizia@comune.montesilvano.pe.it • Geom. BRENDA Roberto tel. 085 4481 262 - mail gis@comune.montesilvano.pe.it
Modalita' per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: 085 4481253 / 333 / 265 / 330 / 262 • a mezzo mail: vedi sezione precedente • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	<p>Minimo 30 gg. (oltre eventuali ulteriori termini di legge previsti per l'acquisizione dei relativi atti di assenso).</p>
1) scia 3) silenzio/rifiuto	<p>2) silenzio/assenso 4) provvedimento</p> <p>S.C.I.A. in alternativa al P.D.C.</p>

Strumenti di tutela	<ul style="list-style-type: none"> • accesso agli atti • accesso civico • ricorso al TAR entro 60 giorni • ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalita' di pagamento	<p>Tipologie di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • versamento su conto corrente postale n. 12092656, intestato a “Comune di Montesilvano –Servizio di Tesoreria” • bonifico bancario, presso UBI Banca – filiale di Montesilvano, IBAN: IT84U0311177340000000000673.
Titolare Potere Sostitutivo	<p>Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Note	<ul style="list-style-type: none"> • Nel caso di S.C.I.A. in alternativa al P.D.C. non condizionata, ovvero senza la domanda per il rilascio di atti di assenso, l'intervento edilizio proposto può avere inizio decorsi 30 gg. alla data di presentazione della medesima. • Nel caso di S.C.I.A. in alternativa al P.D.C. condizionata, ovvero con contestuale richiesta di acquisizione da parte dell'amministrazione degli atti di assenso necessari, l'intervento edilizio proposto può essere iniziato decorsi 30 gg. dalla comunicazione da parte dello Sportello Unico Edilizia dell'avvenuto rilascio dei medesimi atti di assenso.
Data aggiornamento	31/12/2017