



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE LEGGE 13/89
Descrizione del Procedimento	Contributi a fondo perduto per opere direttamente finalizzate al superamento e/o alla eliminazione di barriere architettoniche in edifici privati
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• L. 09.01.1989 N. 13• L. 27.02.1989 N. 62• D.M. N. 236/89• Circolare Ministeriale - Ministero dei Lavori Pubblici - 22 Giugno 1989, N. 1669/U.L.
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano – Ufficio Disabilità Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481364 orari di apertura: mattina: lunedì/mercoledì/venerdì ore 09.00 – 11.30 pomeriggio: giovedì ore 15.00 – 16.00 email: ufficiodisabili@comune.montesilvano.pe.it sito internet: www.ufficiodisabili.it - www.comune.montesilvano.pe.it
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Dirigente Settore Amministrativo - Dott. Alfonso Melchiorre Piazza Diaz, 1 - tel. 085 4481403 mail: a.melchiorre@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Responsabile Ufficio competente adozione finale	Dirigente Settore Amministrativo - Dott. Alfonso Melchiorre Piazza Diaz, 1 - tel. 085 4481403 mail: a.melchiorre@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)	i contributi possono essere concessi per: <ul style="list-style-type: none">• interventi su immobili privati nuovi o da ristrutturare ove risiedono in forma effettiva, stabile ed abituale persone con limitazioni funzionali permanenti, oppure non vedenti;• acquisto di attrezzature finalizzate a rimuovere gli ostacoli all'accessibilità su immobili (es. servoscala, carrozzina montascale, ecc). l'entità del contributo viene determinata: <ul style="list-style-type: none">• sulla base delle spese sostenute e comprovate;• sulla base delle somme trasferite al comune dallo stato, tramite la regione
Documenti da allegare all'istanza	L'istanza per la richiesta del contributo, assoggettata all'imposta di bollo e redatta su apposito modello, va presentata <u>entro il primo marzo di ogni anno</u> . Alla suddetta domanda vanno allegati: 1) certificato medico in carta libera attestante la limitazione funzionale permanente relativa alla mobilità

	<p>2) eventuale certificato d'invalidità per avvalersi della precedenza di cui all'art. 10, comma 4 della l. n. 13/89</p> <p>3) almeno due preventivi di spesa</p> <p>4) fotocopia del verbale dell'assemblea condominiale di approvazione dei lavori inerenti la richiesta di contributo (da allegare solo se le opere riguardano parti comuni del condominio)</p> <p>5) consenso scritto, in carta semplice, del proprietario dell'immobile o dell'alloggio (da allegare solo se l'alloggio è occupato in qualità di affittuario)</p> <p>6) fotocopia di un documento di identità non scaduto della persona richiedente, nonché dell'avente diritto al contributo.</p>
Modulistica	http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/Domanda_contributo_abbattimento_barriere_architettoniche.pdf
Ufficio informazioni	<p>Comune di Montesilvano – Ufficio Disabilità piazza Diaz – tel. 085 4481364</p> <p>orari di apertura: mattina: lunedì/mercoledì/venerdì ore 09.00 – 11.30 pomeriggio: giovedì ore 15.00 – 16.00</p> <p>email: ufficiodisabili@comune.montesilvano.pe.it sito internet: www.ufficiodisabili.it - www.comune.montesilvano.pe.it</p>
modalità per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481364 • a mezzo mail: ufficiodisabili@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	variabile
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
	Determina Dirigenziale di concessione del contributo
Strumenti di tutela	Accesso agli atti
Servizi online	www.ufficiodisabili.it www.comune.montesilvano.pe.it
Modalità di pagamento	nessun pagamento dovuto
Titolare Potere Sostitutivo	<p>Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216</p> <p>email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p>
Note	gli addetti comunali instruiranno le pratiche e le trasmetteranno alla Regione Abruzzo che provvederà ad erogare i contributi.
Data aggiornamento	31/12/2017