



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	RICHIESTA E RILASCIO CERTIFICAZIONE DI STATO CIVILE
Descrizione del Procedimento	richiesta e rilascio di certificati, estratti, copie integrali atti di stato civile e attestazioni di conformita' all'originale di copie di atti di stato civile.
Normativa di riferimento	<ul style="list-style-type: none">• D.P.R. n. 396/2000, artt. 106 -107-108• D.P.R. n. 432/1957• D.lgs. 196/2003, art. 177, 3° comma
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Responsabile Ufficio competente adozione finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli Pace Emanuele tel. 085 4481378 Di Domenicantonio Patrizia tel. 085 4481274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Modalita' di avvio del Procedimento	su istanza di parte
Documenti da allegare all'istanza	documento valido di identita' personale del richiedente
Modulistica	http://www.comune.montesilvano.pe.it/index.php/modulistica/26-stato-civile
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00

Modalita' per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	3 giorni
1) scia 3) silenzio/rifiuto	2) silenzio/assenso 4) provvedimento
Strumenti di tutela	ricorso al Tribunale Ordinario entro 30 gg dal provvedimento di diniego
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalita' di pagamento	<ul style="list-style-type: none"> • € 0,39 (diritti di segreteria) solo per ogni copia conforme all'originale rilasciata in carta libera • marca da bollo + € 0,52 (diritti di segreteria) solo per ogni copia conforme all'originale rilasciata in bollo
Titolare Potere Sostitutivo	Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Piazza Diaz – tel. 085 4481219 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Note	certificati ed estratti sono rilasciati in esenzione da bolli e diritti di segreteria (legge 29.12.1990, n. 405 art. 7)
Data aggiornamento	31/12/2017