



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

| | |
|--|---|
| Procedimento | RICHIESTA DI ATTESTATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO E CONFORMITÀ IGIENICO-SANITARIA |
| Descrizione del Procedimento | Il richiedente, in qualità di proprietario, locatario o altro, fa richiesta per il rilascio dell'attestato di conformità igienico sanitaria e di idoneità alloggiativa, tramite tecnico di fiducia, per la motivazione di rilascio /rinnovo del permesso di soggiorno o per ricongiungimento familiare, allegando alla richiesta i documenti riportati nella sezione "documenti da allegare". |
| Normativa di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• Decreto Ministeriale del 5/07/1975• art. 29 del T.U. del Decreto Legislativo n. 286 del 25/07/1998• Legge n. 94 del 15/07/2009• Circolare Ministero dell'Interno n. 7170 del 18/11/2009 |
| Ufficio del Procedimento | Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Idoneità Alloggiative piazza Montanelli <u>orari di apertura</u> <ul style="list-style-type: none">• attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00• solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Geom. GIANSANTE Guido tel. 085 4481323 email: agibilita@comune.montesilvano.pe.it toponomastica@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |
| Ufficio competente adozione provvedimento finale | Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Idoneità Alloggiative piazza Montanelli <u>orari di apertura</u> <ul style="list-style-type: none">• attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00• solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 Geom. GIANSANTE Guido tel. 085 4481323 email: agibilita@comune.montesilvano.pe.it toponomastica@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |

| | |
|---|--|
| <p>Responsabile Ufficio competente adozione finale</p> | <p>Dirigente Settore Pianificazione e Gestione Territoriale Arch. Valeriano MERGIOTTI tel.: 085 4481 241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |
| <p>Modalità di avvio del Procedimento (su istanza di parte)</p> | <p>la richiesta può essere inoltrata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Montesilvano • a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |
| <p>Documenti da allegare all'istanza</p> | <p>Il titolare della richiesta dell'attestato di idoneità alloggiativa, o chi per lui, in questo caso il tecnico incaricato dallo stesso, deve compilare la domanda allegando i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abitabilità/agibilità dell'immobile o del fabbricato; • Pianta quotata dello stato attuale dell'alloggio in scala 1:100 a firma di tecnico abilitato; • Planimetria Catastale oppure dichiarazione, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma di un tecnico abilitato, sulla conformità della stessa. Allo stato attuale dell'alloggio; • Dichiarazione, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a firma di un tecnico abilitato sulla conformità dell'alloggio ai requisiti IGIENICO-SANITARI, come da D.M. del 05/07/1975; • Documentazione fotografica interna ed esterna dell'alloggio, timbrata e firmata dal tecnico abilitato; • Copia del titolo di proprietà e/o copia del contratto di locazione in corso di validità, registrato all'Agenzia delle Entrate, e/o comodato e/o dichiarazione di ospitalità; • Certificazione attestante l'idoneità abitativa dell'alloggio (allegati A e B, a firma del richiedente); • Dichiarazione di ospitalità (allegato C quando è necessario, a firma del richiedente); • Dichiarazione sostitutiva certificazione di stato di famiglia (allegato D, quando è necessario); • Attestazione di versamento per i diritti di Istruttoria di €. 25,00 su c/c n. 12092656 intestato a. Comune di Montesilvano – Servizio di Tesoreria – Causale: Diritti di Istruttoria; • Copia documento di riconoscimento in corso di validità sia del richiedente che del tecnico incaricato (Carta d'Identità, Passaporto, Carta Permesso di Soggiorno); • Situazione reddituale del nucleo familiare (Cud, Unico, Mod. 730, modello ISEE, oppure autocertificazione (documenti richiesti solamente in caso di ricongiungimento familiare)) |
| <p>Modulistica</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Richiesta idoneità alloggiativa: http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/richiesta_idoneita_alloggio.pdf • Richiesta rinnovo idoneità alloggiativa: http://www.comune.montesilvano.pe.it/images/rinnovo_idoneita_alloggio.pdf |

| | |
|--|--|
| Ufficio informazioni | <p>Comune di Montesilvano Settore Pianificazione e Gestione Territoriale – Ufficio Idoneità Alloggiative piazza Montanelli</p> <p><u>orari di apertura</u></p> <ul style="list-style-type: none"> attività di consulenza ed informazione: martedì mattina: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 giovedì pomeriggio: dalle ore 15.30 alle ore 17.00 solo consegna e ritiro atti: lunedì e venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 <p>Geom. GIANSANTE Guido tel. 085 4481323 email: agibilita@comune.montesilvano.pe.it toponomastica@comune.montesilvano.pe.it; p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |
| Modalità per ottenere informazioni | <ul style="list-style-type: none"> recandosi direttamente allo sportello telefonando al numero 085 4481323 a mezzo mail: agibilita@comune.montesilvano.pe.it toponomastica@comune.montesilvano.pe.it a mezzo p.e.c.: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it |
| Termine finale | 30 giorni dal giorno dell'assegnazione |
| SCIA - silenzio/assenso - silenzio/rifiuto - provvedimento | Attestato di idoneità alloggio e conformità igienico sanitaria |
| Strumenti di tutela | <ul style="list-style-type: none"> accesso agli atti accesso civico |
| Servizi online | www.comune.montesilvano.pe.it |
| Modalità di pagamento | <p>€. 25,00 per diritti di istruttoria</p> <p>tipologie di versamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> versamento su conto corrente postale n. 12092656, intestato a “Comune di Montesilvano –Servizio di Tesoreria” bonifico bancario, presso UBI Banca – filiale di Montesilvano, IBAN: IT84U031117734000000000673. |
| Titolare Potere Sostitutivo | <p>Segretario Generale - Comune di Montesilvano Piazza Diaz – tel. 085 4481216 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it</p> |
| Data aggiornamento | 31/12/2017 |