



ART. 35 D.LGS. n. 33/2013 – Elenco Procedimenti Amministrativi

Procedimento	ATTO DI RICONOSCIMENTO DEL FIGLIO NATO FUORI DEL MATRIMONIO
Descrizione del Procedimento	atto mediante il quale l'uomo e/o la donna si attribuiscono la paternità e la maternità di una persona
Normativa di riferimento	D.P.R. n. 396/2000 ; codice civile artt. 250-268 Legge 10/12/2012, n. 219 - D.Lgs. 28/12/2013, n. 154
Unita' Organizzativa competente dell'istruttoria	non compilare
Ufficio del Procedimento	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Ufficio competente adozione provvedimento finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Responsabile Ufficio competente adozione finale	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli Di Domenicantonio Patrizia tel. 085 4481274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00
Modalità di avvio	su istanza di parte
Documenti da allegare all'istanza	documenti validi di identità personale: <ul style="list-style-type: none">• di chi intende riconoscere il bambino• della madre che ha già riconosciuto il figlio
Modulistica	non prevista
Ufficio informazioni	Comune di Montesilvano - Ufficio Stato Civile piazza Montanelli – tel. 085 4481378 - 274 mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it orari di apertura: mattina: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì ore 08.45 – 12.30 pomeriggio: giovedì ore 15.30 – 17.00

Modalita' per ottenere informazioni	<ul style="list-style-type: none"> • recandosi direttamente allo sportello • telefonando ai seguenti numeri: tel. 085 4481261 / 355 / 356 • a mezzo mail: statocivile2@comune.montesilvano.pe.it servizi.demografici@comune.montesilvano.pe.it • a mezzo p.e.c.: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Termine finale	15 gg.
1) scia 2) silenzio/assenso 3) silenzio/rifiuto 4) provvedimento	provvedimento interno
Strumenti di tutela	ricorso al Tribunale Ordinario entro 30 gg dal provvedimento di diniego
Servizi online	www.comune.montesilvano.pe.it
Modalita' di pagamento	non previsto
Titolare Potere Sostitutivo	Dirigente Settore Affari Generali – Risorse Umane Piazza Diaz – tel. 085 4481219 email: segretariocomunale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
Data aggiornamento	31/12/2017