



COMUNE DI MONTESILVANO

(Provincia di Pescara)

Tipologie di Procedimento

(D.lgs. 33/2013 art. 35)

Repertorio dei Procedimenti Amministrativi

INDICE SETTORI	
1	Settore Servizi Generali – Risorse Umane Servizi: Segreteria Generale – Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva - Servizio Statistico Ufficio notifiche – Protocollo – U.R.P. – Gestione risorse umane e controllo atti – Trasparenza – Anticorruzione
2	Settore Finanziario Servizi: Contabilità e programmazione economica – Provveditorato/Economato Entrate tributarie – Servizi fiscali – Contabilità del personale
3	Settore Ingegneria Territoriale – Mobilità Servizi: Ingegneria del territorio – Progettazione – Opere ed edilizia residenziale pubblica Mobilità e logistica – Verde pubblico – Informatizzazione e Innovazione Tecnologica
4	Settore Legale Servizi: Legale – Affari contenziosi – Consulenza agli Organi Istituzionali e agli Uffici - Vice Segreteria Generale
5	Settore Patrimonio – Attività Tecnologiche – Protezione Civile Servizi: Pianificazione opere pubbliche – Tecnologici e manutentivi – Gestione del patrimonio Protezione civile – Igiene urbana – Cimitero – Centrale Unica di Committenza
6	Settore Pianificazione – Gestione Territoriale Servizi: Urbanistica – Edilizia pubblica e privata – Sue – Suap Servizio Attività Produttive - Abusivismo e vigilanza territoriale – Demanio - Pubblicità
7	Settore Polizia Locale Polizia giudiziaria, stradale, sanitaria, commerciale – Vigilanza ambientale Vigilanza edilizia - Vigilanza commerciale, sanitaria e veterinaria - Custodia animali e randagismo
8	Settore Amministrativo Servizi: Istruzione Pubblica – Cultura e Beni Culturali – Manifestazioni – Sport - Eventi Turismo – Disabilità e integrazione socio-sanitaria - Polizze assicurative e sinistri

1	Settore Servizi Generali Risorse Umane	Dirigente: Dott. Alfredo Luviner	Contatti
			Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481219 mail: segreteria generale@comune.montesilvano.pe.it pec: protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it
ATTESTAZIONE DI SOGGIORNO PERMANENTE PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO PER I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
CANCELLAZIONE DALL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE PER EMIGRAZIONE ALL'ESTERO			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
CARTA DI IDENTITA'			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
ISCRIZIONE ANAGRAFICA			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
RILASCIO CERTIFICATI ANAGRAFICI			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
VARIAZIONE INDIRIZZO DI RESIDENZA			Ufficio ANAGRAFE avvio del procedimento: istanza di parte
ACCORDO PER SEPARAZIONE E DIVORZIO			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
CERTIFICAZIONE STATO CIVILE			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
DENUNCIA DI NASCITA			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
PRESTAZIONE GIURAMENTO PER ACQUISTO DI CITTADINANZA			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
RICONOSCIMENTO DEL FIGLIO			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
RICONOSCIMENTO SENTENZE STRANIERE DI DIVORZIO			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
SENTENZA ADOZIONE			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
TRASCRIZIONE ATTI DI NASCITA PERVENUTI DAI CENTRI NASCITA			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: d'ufficio
UNIONE CIVILE			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
TRASCRIZIONE DECRETI CAMBIAMENTO GENERALITA'			Ufficio STATO CIVILE avvio del procedimento: istanza di parte
↓			

AGGIORNAMENTO ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: istanza di parte
AGGIORNAMENTO ALBO SCRUTATORI	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: istanza di parte
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI U.E. 1^ TORNATA - CANCELLAZIONI	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER I CITTADINI U.E. 2^ TORNATA - ISCRIZIONI E CAMBI DI INDIRIZZO	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LE REGIONI TRENTINO ALTO ADIGE E VALLE D'AOSTA 1^ TORNATA	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI AGGIUNTE PER LE REGIONI TRENTINO ALTO ADIGE E VALLE D'AOSTA 2^ TORNATA	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI 1^ TORNATA - CANCELLAZIONI	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE DINAMICA LISTE ELETTORALI 2^ TORNATA - ISCRIZIONI E CAMBI DI INDIRIZZO	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
REVISIONE SEMESTRALE LISTE ELETTORALI	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
VARIAZIONI LISTE ELETTORALI INDIPENDENTEMENTE DALLE REVISIONI	Ufficio ELETTORALE
	avvio del procedimento: d'ufficio
SERVIZIO PUNZONATURA BICICLETTE	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte
SEGNALAZIONE DISSERVIZI – GUASTI – VIOLAZIONI	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte
PROPOSTE E SUGGERIMENTI SU PROGETTI E PROVVEDIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte
RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte
RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte
RILASCIO MODULISTICA DELL'ENTE	SPORTELLO DEL CITTADINO
	avvio del procedimento: istanza di parte

2	Settore FINANZIARIO	Dirigente: Dott. Pietro Ventrella	Contatti Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481232 mail: pventrella@comune.montesilvano.pe.it pec: finanziario@comunemontesilvano.legalmail.it
DATI DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE			

3	Settore Ingegneria Territoriale Mobilità	Dirigente: Ing. Marco Scorrano	Contatti Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481 mail: @comune.montesilvano.pe.it pec: @comunemontesilvano.legalmail.it
ABBATTIMENTO ESSENZE ARBOREE SU AREE PRIVATE			Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte
AFFIDAMENTO MANUTENZIONE PICCOLE AREE VERDI A PRIVATI			Ufficio VERDE PUBBLICO avvio del procedimento: d'ufficio

4	Settore Legale	Dirigente: Avv. Marina De Martiis	Contatti Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481277 mail: ufficio.legale@comune.montesilvano.pe.it pec: avvocatura@comunemontesilvano.legalmail.it
FORMAZIONE ALBO PROFESSIONISTI ESTERNI (AVVOCATI)			Ufficio LEGALE avvio del procedimento: d'ufficio
CONFERIMENTO INCARICHI DI CONSULENZA			Ufficio LEGALE avvio del procedimento: d'ufficio
NOMINA LEGALI ESTERNI PER COSTITUZIONE GIUDIZIALE			Ufficio LEGALE avvio del procedimento: d'ufficio

5	Settore Patrimonio Attività Tecnologiche Protezione Civile	Dirigente: Ing. Gianfranco Niccolò	Contatti Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481316 mail: settore7@comune.montesilvano.pe.it pec: lavoripubblici@comunemontesilvano.legalmail.it	
			CONCESSIONE CIMITERIALE	Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte
NULLA OSTA INTRODUZIONE SALMA DALL'ESTERO		Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte		
RIMBORSO ONERI CIMITERIALI		Ufficio CONCESSIONI CIMITERIALI avvio del procedimento: istanza di parte		
AUTORIZZAZIONE AL SUBAPPALTO				
		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
STATO DI AVANZAMENTO LAVORI		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
VERBALE DI CONSEGNA LAVORI		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
ACQUISTO SERVIZI – FORNITURE – LAVORI IN ECONOMIA		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
APPROVAZIONE AGGIUDICAZIONE PER CONTRATTI PUBBLICI		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
APPROVAZIONE COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO O CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
APPROVAZIONE PROGETTO DI OPERA PUBBLICA		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
LIQUIDAZIONE DI SPESA		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
PROROGA PER ULTIMAZIONE LAVORI - SOSPENSIONE - RIPRESA DEI LAVORI		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
VARIANTI A PROGETTO APPROVATO		Ufficio PIANIFICAZIONE OPERE PUBBLICHE avvio del procedimento: d'ufficio		
AUTORIZZAZIONE MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO				
		Ufficio SUOLO PUBBLICO avvio del procedimento: istanza di parte		

6	Settore Pianificazione Gestione Territoriale	Dirigente: Arch. Valeriano Mergiotti	Contatti Piazza Montanelli – tel. 085 4481241 mail: vmergiotti@comune.montesilvano.pe.it pec: urbanistica@comunemontesilvano.legalmail.it	
			SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ IN ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			SVINCOLO POLIZZE FIDEJUSSORIE	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			PERMESSO DI COSTRUIRE	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			RIMBORSO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ	Ufficio EDILIZIA PRIVATA avvio del procedimento: istanza di parte
			ATTESTATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO E CONFORMITÀ IGIENICO SANITARIA	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte
			RINNOVO ATTESTATO DI IDONEITÀ DELL'ALLOGGIO E CONFORMITÀ IGIENICO SANITARIA	Ufficio URBANISTICA avvio del procedimento: istanza di parte
			SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ARTIGIANALE DI ACCONCIATORE ED ESTETISTA	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte
			SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ ARTIGIANALE DI TINTOLAVANDERIA E LAVANDERIA	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte
			SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER COMMERCIO ITINERANTE SU AREE PUBBLICHE	Sportello S.U.A.P. avvio del procedimento: istanza di parte

7	Settore Polizia Locale	Dirigente <i>ad interim</i> : Dott. Alfredo Luviner	Contatti Piazza Montanelli – tel. 085 4481656 mail: segreteriaapl@comune.montesilvano.pe.it pec: poliziale@comunemontesilvano.legalmail.it
DATI DI PROSSIMA PUBBLICAZIONE			

8	Settore Amministrativo	Dirigente: Dott. Alfonso Melchiorre	Contatti Piazza Diaz, 1 – tel. 085 4481403 mail: a.melchiorre@comune.montesilvano.pe.it pec: amministrativo@comunemontesilvano.legalmail.it
ATTESTAZIONE PER RECUPERO FISCALE			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
DIETE SPECIALI			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
SERVIZIO PRE SCUOLA			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
REFEZIONE SCOLASTICA			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
RIMBORSO CREDITI REFEZIONE			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
RIMBORSO LIBRI DI TESTO			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: istanza di parte
VISITE DIDATTICHE			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio
CEDOLE LIBRARIE			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio
ATTIVITA' SPORTIVE			Ufficio ISTRUZIONE avvio del procedimento: d'ufficio
CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO INVALIDI			Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte
BADGE DI ACCESSO ALLA STRUTTURA CIMITERIALE			Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte
CONTRASSEGNO TEMPORANEO DI PARCHEGGIO INVALIDI			Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte
CONTRIBUTO SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE			Ufficio DISABILITA' avvio del procedimento: istanza di parte
LOCAZIONE SPAZI DEL “PALA DEAN MARTIN – CENTRO CONGRESSI D’ABRUZZO”			Ufficio TURISMO avvio del procedimento: istanza di parte