



**COMUNE DI MONTESILVANO**  
Provincia di Pescara

**SCADE IL 17.10.2017**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione di G.C. n. 168 del 11.07.2017 " Ricognizione annuale dotazione organica del personale anno 2017. Integrazioni";

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 03.03.2017 in materia di eccedenze del personale;

Vista la deliberazione di G.C. n. 167 del 11.07.2017 avente ad oggetto "Programmazione del Fabbisogno del personale 2017/2019. Piano occupazionale 2017. Integrazione";

Dato atto che, per effetto della soprarichiamata deliberazione di G.C. n. 167/2017, tra le figure professionali da coprire, nell'anno 2017, sono previsti :

- n. 1 Dirigente Tecnico;
- n. 2 agenti di Polizia Locale, Cat C, posizione giuridica C1.

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ed ii;

Vista Legge 23.12.2014, n. 190;

Vista la Circolare esplicativa del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.. mm. ed ii;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2016 -2018 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 13.02.2017;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

Visto, altresì l'art. 34 del citato D.Lgs. 165/2001 (aggiunta dall'art. 7, comma 1, legge n. 3/2003) ad oggetto "Disposizioni in materia di mobilità di personale".

Ritenuto opportuno, nelle more dell'espletamento della procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 da parte delle competenti strutture regionali e provinciali e della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, avviare il procedimento di mobilità esterna volontaria, fermo restando che l'eventuale assunzione è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34 bis;

Richiamata la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 0066110 del 13.12.2016 di ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali nella Regione Abruzzo;

In esecuzione della propria determinazione n. 2010 del 15.09.2017 con la quale è stato approvato il presente avviso

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 - Oggetto**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, per la formazione di una graduatoria per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Tecnico, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con incarico dirigenziale nel Settore Tecnico;
- b) avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
- c) **essere in possesso del seguente titolo di studio:**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Architettura o equiparate secondo il DM 509/99 (3/S, 4/S) e DM 270/04 (LM-3, LM-4);
- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o equiparate secondo il DM 509/99 (28/S) e DM 270/04 (LM-23, LM-24, LM-26).

Sarà cura del candidato dimostrare l'eventuale equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da specificare nell'istanza di partecipazione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura.

d) Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

La mancanza di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di che trattasi.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualunque momento della procedura di mobilità, nonché successivamente all'assunzione in ruolo.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno dichiarare nella domanda di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

**Coloro che avessero in passato già presentato domanda di mobilità presso questo Ente dovranno presentare nuova istanza di partecipazione alla procedura selettiva secondo quanto disposto dal presente avviso di mobilità riservata.**

## **Articolo 3 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla mobilità volontaria dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata da fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Montesilvano, P.zza Diaz – 65015 Montesilvano (Pe) e pervenire, **entro il termine perentorio del 17.10.2017**, con una delle seguenti modalità:

- a) spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione le domande che, seppure spedite tramite raccomandata, non pervengano all'Ente entro cinque giorni dal termine di scadenza sopra indicata;
- b) consegna a mano, esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione, nei seguenti orari di ufficio: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.30; il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;
- c) mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, al seguente indirizzo: [protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it](mailto:protocollo@comunemontesilvano.legalmail.it) Non saranno prese in considerazione domande inviate da un indirizzo di posta elettronica diverso da quello personale.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo Raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva di mobilità.

Nelle ipotesi sub a) e b), sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti deve essere riportata, a pena di nullità, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE TECNICO".

La medesima dizione dovrà essere riportata, nell'ipotesi di invio della domanda secondo la modalità sub c), nell'oggetto del messaggio di posta certificata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda, datata e sottoscritta, i candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R..n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;
2. recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica certificata (se posseduto) o *e-mail* e recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità volontaria, nonché la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali modifiche;
3. stato civile ed eventuale numero di figli a carico;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato con qualifica dirigenziale, presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma2 del D.Lgs 165/2001, con incarico dirigenziale nel Settore Tecnico, con indicazione dell'Ente di appartenenza;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 2, lettera c) del presente avviso, con indicazione dell'Università presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione; per il titolo di studio conseguito all'estero è necessaria l'indicazione degli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità del titolo di studio posseduto e la relativa equiparazione al titolo richiesto per l'ammissione alla partecipazione alla procedura;
6. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
7. di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi.

In caso affermativo, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti;

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusi con esito sfavorevole. In caso affermativo indicare i procedimenti in corso e le sanzioni riportate;

9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di cui al presente avviso;

10. di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Montesilvano;

11. di non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

12. di autorizzare il Comune di Montesilvano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003.

L'assenza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra o della sottoscrizione determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino:
  - a) gli enti presso i quali il concorrente ha prestato servizio con indicazione dei relativi periodi, specificando la tipologia contrattuale, la qualifica di inquadramento e il relativo profilo professionale;
  - b) gli incarichi dirigenziali ricoperti nel corso dell'attività di servizio, la loro durata, i motivi della loro eventuale revoca, l'attribuzione del punteggio delle valutazioni degli ultimi due anni disponibili;
  - c) ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte;

- d) corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, pubblicazioni di libri, saggi, articoli, ecc; eventuali ulteriori titoli di studio e formazione posseduti;
- e) ogni altro elemento utile per consentire una valutazione completa della professionale dell'aspirante;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

#### **Art. 4 – Modalità di selezione**

La valutazione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane coadiuvato da altri due Dirigenti comunali. Fungerà da segretario verbalizzante un dipendente del Settore Risorse Umane.

Il Dirigente disporrà di complessivi 30 punti attribuibili nel seguente modo:

- 21 punti per il colloquio;
- 6 punti per il curriculum professionale;
- 3 punti per l'anzianità di servizio nel profilo previsto dal presente avviso.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la verifica del possesso dei requisiti attitudinali richiesti per il posto da ricoprire tenendo conto dei seguenti elementi: preparazione professionale specifica, grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e quant'altro concorra alla valutazione delle capacità individuali. ( capacità gestionali e manageriali previste per lo specifico profilo di che trattasi).

Il punteggio ( 21 punti) previsto per il colloquio verrà ripartito secondo i seguenti criteri:

- Contenuti teorici;
- Forma espositiva;
- Soluzione casi concreti.

La valutazione svolta con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta più idonea al posto da ricoprire terminerà con apposita graduatoria di merito approvata con determinazione dirigenziale.

#### **Art. 5 - Modalità di comunicazione**

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche mediante affissione all'Albo Pretorio on line e Home Page del sito istituzionale dell'Ente :**[www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it)**.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica. La data del colloquio verrà comunicata con congruo anticipo. La mancata presenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione e quindi rinuncia alla procedura. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda utile di trasferimento. I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di idoneità in corso di validità al fine delle dovute operazioni di riconoscimento.

#### **Art. 6 - Graduatoria finale**

La graduatoria finale, finalizzata unicamente a ricoprire il posto di che trattasi, sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ente mediante apposito avviso avente valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

#### **Art. 7 - Assunzione**

L'assunzione del candidato scelto all'esito della procedura di cui al presente avviso è subordinata, in ogni caso, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità, all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste e alla presa di servizio nel termine fissato da questo Ente.

Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro come previsto dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie locali – Area Dirigenza, conservando la posizione giuridica ed economica, con riferimento al trattamento fondamentale, acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 8 – Clausola di salvaguardia**

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la facoltà, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dell'Ente, di modificare o revocare il presente Avviso.

Il Comune di Montesilvano, in ogni caso, si riserva di non procedere all'assunzione qualora ciò sia incompatibile col rispetto di norme, anche sopravvenute, che regolano la materia.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

In particolare si precisa che la regolare conclusione della procedura di mobilità è subordinata all'assenza di disposizioni ostative o modificative che intervengano nelle more dello svolgimento della selezione e prima della conclusione della stessa. L'assunzione, altresì, è subordinata alle disponibilità ed agli stanziamenti previsti in bilancio, nonché alla sussistenza delle condizioni richieste dalla normativa in vigore. La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna volontaria è subordinata all'esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale collocato in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/01. Qualora entro il termine previsto le competenti Amministrazioni dovessero provvedere all'assegnazione di personale in disponibilità, il Comune di Montesilvano non darà seguito alla presente procedura ed i candidati non potranno avanzare alcuna pretesa relativamente ad essa. Il Comune di Montesilvano può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati sorga alcuna pretesa o diritto. Con la partecipazione alla selezione è implicata da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso pubblico.

#### **Art. 9 – Protezione dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti concorrenti saranno raccolti dal Comune di Montesilvano per le finalità di gestione del concorso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure selettive.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montesilvano e sul sito Internet dell'Ente [www.comune.montesilvano.pe.it](http://www.comune.montesilvano.pe.it) e in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso"

Il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente dei Servizi Generali e Risorse Umane. Eventuali informazioni potranno essere reperite presso il Servizio Gestione Risorse Umane, tel. 0854481240.

f.to IL DIRIGENTE  
Dott. Alfredo Luviner

**Nota:** il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito. Lo stesso sarà archiviato a cura dell'Ente.

**Allegato:** modello di domanda.

**Ultimo giorno di presentazione della domanda: 17.10.2017**

AI COMUNE DI MONTESILVANO  
P.zza Diaz  
65015 Montesilvano (Pe)

OGGETTO: Avviso esplorativo di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di Dirigente Tecnico - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il/La....sottoscritt.....  
Codice Fiscale: .....  
nat... a ..... il .....  
residente nel Comune di..... Prov.  
(.....)  
via..... n. .... C.A.P. ....  
recapito telefonico ..... / ..... e-mail.....  
P.E.C.....  
Stato civile..... n. figli a carico.....  
dichiara di eleggere domicilio agli effetti del concorso al seguente indirizzo:  
Comune..... Prov.  
(.....)  
Via ..... n. .... C.A.P. ....  
.....  
recapito telefonico...../.....  
e si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;

### CHIEDE

di essere ammesso\_\_\_ a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di **Dirigente Tecnico**.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità – ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R.28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della suddetta legge - dichiara:

- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato con la qualifica di dirigente presso (indicare l'Amministrazione di appartenenza)\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ ricoprire \_\_\_\_\_ attualmente \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente incarico \_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ possesso \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno accademico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ la votazione di \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

eventuale \_\_\_\_\_ titolo \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ studio \_\_\_\_\_ conseguito all'estero \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di

---

- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi;  
(in caso affermativo, indicare gli estremi dei procedimenti in corso o conclusi) \_\_\_\_\_

---

---

- di non avere procedimenti disciplinari in corso, né conclusi;  
(in caso affermativo, indicare gli estremi dei procedimenti in corso e/o conclusi) \_\_\_\_\_

---

---

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto di che trattasi;
- di non trovarsi in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a presentare, al momento della cessione del contratto individuale di lavoro, nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Montesilvano rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

- di autorizzare il Comune di Montesilvano al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/2003;

- di accettare senza riserve le condizioni del presente avviso e la regolamentazione generale del Comune di Montesilvano

.  
Allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_

Firma

---