

ALLEGATO "D"

Al sig. Sindaco del Comune di Montesilvano

OGGETTO: Richiesta di prenotazione Sale comunali

Il sottoscritto.....
nato a il..... Cod.
Fisc..... Residente in.....
via..... Telefono
cell. uff.
in qualità di rappresentante di.....
con sede in..... Via.....
Cod. Fisc..... Partita Iva.....

Chiede

la concessione in uso della

- o Sala Consiliare "E. Santavenere" - Palazzo Municipale
o Sala del Tricolore - Palazzo Municipale
o Sala Polifunzionale "C. Di Giacomo" - Palazzo Baldoni
o Sede della Delegazione Comunale di

per l'organizzazione del seguente evento:

.....
.....
da effettuarsi nei giorni.....
con i seguenti orari.....
numero presumibile dei partecipanti.....
partecipazione di autorità e/o personalità.....

Il sottoscritt, inoltre,

DICHIARA

- a) di aver preso visione del regolamento che disciplina il regolamento per l'utilizzo delle sale comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.....del.....;
b) di essere consapevole dell'obbligo del pagamento della tariffa di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n.del.....nei casi previsti dal suddetto regolamento;
c) di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'articolo 32 del vigente regolamento comunale;
d) di operare/non operare in maniera comprovata sul territorio di Montesilvano.

Montesilvano,

Firma.....